

Утверждаю
Директор МАОУ Армизонская
средняя общеобразовательная школа
« 1 » сентября 2024 г.
_____ Каканова Л.С.

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа в 2024-2025 учебном году

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11				
1	Анализ и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Анализ мониторинга «зон риска», выявленных при проведении ГИА в текущем году	(по запросу ДОН ТО)	Заместитель директора по УВР	Информация по запросу
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов				
3	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА - формирование свода информации о численности обучающихся не получивших аттестата о среднем общем	С 01.10.2024 до конца учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП, педагоги - предметники	Формирование и реализации индивидуальных траекторий обучения

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
	образовании, об основном общем образовании; - организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА в следующем году; - организация консультаций с учителями-предметниками, выпускники которых получили неудовлетворительные результаты на ГИА, том числе в сентябрьские сроки			
4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП, педагоги - предметники	КТП учителей-предметников База заданий – аналогов КИМов, ВПР, ГИА
5	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	В течение года	Педагоги - предметники	КТП учителей-предметников Планы методобъединений
6	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	В течение года	Педагог психолог, педагоги - предметники	Оформление методических материалов, планы ОУ, ПМПК
7	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	ЕДМ, методические памятки
8	Участие учителей-предметников в мероприятиях по повышению квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа	В течение года	Заместитель директора по МР, заведующие СП	Методические материалы курсов, семинаров, тренингов.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
	выполнения экзаменационных заданий.			
Проведение процедур оценки качества образования				
<i>Проведение всероссийских проверочных работ</i>				
9	Участие обучающихся 8-9 классов в региональной оценке качества образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	Согласно федеральному графику проведения оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информационная справка
10	Участие обучающихся 4-11 классов во Всероссийских проверочных работах	Согласно графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информационная справка по проведению ВПР в 4-11-х классах
<i>Проведение репетиционных (пробных) экзаменов</i>				
11	Проведение тренировочных мероприятий по определению уровня подготовки обучающихся 9 класса: - русский язык, математика, предметы по выбору Проведение тренировочных мероприятий по определению уровня подготовки обучающихся 11 класса: - русский язык, математика, предметы по выбору	(дату и формат определяет ОУ по согласованию МОУО) с 18 ноября по 13 декабря 2024 С 03 марта по 17 марта 2025 года 13.11-22.12.2023 дату и формат определяет ОУ по согласованию МОУО)	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Протоколы результатов, анализ результатов и методические рекомендации для педагогов, приказы Собеседование с руководителями ОУ по результатам
Нормативно-правовое обеспечение				
12	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	По мере поступления региональных и федеральных	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Инструкции, рекомендательные и методические материалы, памятки

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
		инструктивных материалов		
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
13	Организация и подготовка к проведению ГИА 2025 года: - Прием и регистрация заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования; - работа с базой участников (РИС-9, РИС-11) уточнение, корректировка; - мероприятия с обучающимися: • консультационные занятия; • проведение родительских собраний в 9,11-х классах по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА; • Беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников - инструктивные мероприятия с организаторами; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ	11 класс - до 01 февраля 2025 года 9 класс – до 01 марта 2025 года 11 класс - декабрь, январь 9 класс – январь, февраль По отдельному графику ОУ март-апрель	Заместитель директора по УВР, заведующие СП, педагоги-предметники	Регистрация заявлений в журнале. Формирование РИС ГИА – 11, РИС ГИА -9 в 2025 году протоколы родительских собраний
14	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов - претендентов на получение аттестата особого образца	до 01 декабря 2024 года до 01 февраля 2025 года до 01 марта 2025 года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Отчеты о выборе экзаменов обучающихся школ
15	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА в РИС: - членов ГЭК;	в соответствии с графиком РЦОИ	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Формирование и внесение в РИС сведений о работниках ППЭ №506

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
	- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;			
16	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА—9 и ГИА-11 - организаторов, -технических специалистов - членов ГЭК - общественных наблюдателей - руководителей ППЭ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР, заведующие СП, педагоги, привлекаемые к ГИА	Сертификаты об обучении (ГИА-11 класс), вебинары, ВКС
17	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - размещение на школьных сайтах информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения); - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	декабрь 2024 ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации
18	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки (с учетом рекомендаций РОН). Тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования; Внесение сведений в РИС: - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальном сайте ОУ; - определение пунктов проведения итогового собеседования; - ознакомление участников итогового собеседования по	Ноябрь – 2024, Февраль, март, май - 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие СП, педагоги-собеседники, педагоги-экзаменаторы	Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации Своевременное

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
	русскому языку с полученными результатами.			информирование всех категорий участников ГИА о полученных результатах (Протокол результатов)
19	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья: - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов); - определение формата сдачи ГИА 9,11 выпускниками с ОВЗ и инвалидами; - сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА	Январь-февраль 2025, далее согласно графику ГИА	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Создание условий, Информация в ДОН ТО
20	Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ЕГЭ: - подбор кандидатур, - обучающие инструктажи, тренинги, - информационное сопровождение	До 01.05. 2025	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информация в ДОН ТО
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
21	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ): публикация материалов, в том числе в сети Интернет	в течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Материалы публикаций в СМИ
22	Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на Официальном сайте МАОУ Армизонсой СОШ в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информация размещенная на Официальном сайте администрации Армизонского муниципального района
23	Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА;	Согласно требованиям НПА	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информационные письма, памятки

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
	- о сроках проведения ГИА • выпускников 9 классов; • выпускников 11 классов; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: • выпускников 9 классов; • выпускников 11 классов. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: • выпускников 9 классов; • выпускников 11 классов.			
24	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, учителей-предметников: - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями, в том числе по вопросам профилактики порядка проведения ГИА; - проведение родительских собраний с привлечением психолога; - формирование памяток по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов; - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП, педагог-психолог	Информационные письма, памятки
25	Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, а также промежуточной аттестации в форме ВПР: - родительские собрания; - участие родительской общественности в имитационных ППЭ в рамках проведения региональной акции «Мама, папа, я – интеллектуальная семья»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информационные письма, памятки, методические материалы
Контроль за организацией и проведением ГИА				
26	Принятие управленческих решений по итогам контроля в	Март- июнь	Заместитель директора по	Рекомендации, памятки,

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
	целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений Порядка проведения ГИА		УВР, заведующие СП	инструктивные письма
27	Посещение уроков, консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации основного и среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Карты посещения уроков
28	Проведение родительских собраний по разъяснению требований и правил необходимых для соблюдения при подготовке и при непосредственном участии в государственной итоговой аттестации.	Март- июнь	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Рекомендации, памятки, инструктивные письма

