

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Кирова ул. 2, с. Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АРМИЗОНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

с. Армизонское, 2024 год

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего совета школы

Э.М.К.
протокол № 1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МАОУ Армизонской
средней общеобразовательной школы
№ 706 от 28.08.24
г. Казанова



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АРМИЗОНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Основными целями Службы школьной медиации (СШМ) являются:

2.1.1. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.1.2. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

2.1.3. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ - встреч для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав службы медиации входят: председатель, педагоги школы, школьники-волонтеры (помощники медиатора) из 9–11 классов, проходящие обучение проведению примирительных программ, представители родительской общественности.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликта или правонарушения от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации или групповой примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации или групповая примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура медиации или групповая примирительная программа проводится с согласия родителя (законного представителя).

5.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной программы конфликтующие стороны пришли к

соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.13. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы. В целях организации деятельности ШСП утверждается: план работы службы школьной медиации на учебный год, форма журнала регистрации обращений в службу медиации, форма журнала регистрации проведения процедуры медиации, форма регистрационной карты, форма примирительного договора, форма протокола о результатах встречи.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению СШМ или органов самоуправления.

Список членов Службы школьной медиации:

Руководитель (координатор) Службы школьной медиации – заместитель директора по ВР – Любовь Владимировна Нерадовских.

Члены Службы школьной медиации:

Педагог-психолог – Диана Васильевна Тропынина;

Социальный педагог – Александр Сергеевич Тропынин;

Учитель – Шарифа Кайруловна Иманбекова;

Представители родительской общественности – Екатерина Леонидовна Селянкина, Татьяна Петровна Гаас;

Школьники-волонтеры (помощники медиатора) из 9–11 классов – Шабельникова Анастасия, Обухова Валерия, Савельев Евгений, Сабирова Анна, Алдонина Ольга, Герасимова Екатерина, Спиридонов Анастасия, Угрюмова Дарья, Семенова Софья, Садинова Гульмира.