**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский р-н, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Армизонская
средняя общеобразовательная школа
_____ Каканова Л.С.
« ____ » _____ 2023 год

**План работы методического объединения классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения»

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол
2. Заседания МО
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
- 6 Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.

Месяц	Тема	Ответственный
Август	Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя» Вопросы для обсуждения: 1. Организация воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году. (Корректировка и утверждение плана) 2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ. 3. Работа с социальным педагогом, психологом школы школы. 4. Здоровый образ жизни как профилактика гриппа, COVID-19, ОРВИ.	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители Социальный педагог Школьный психолог
В течение I четверти: <ul style="list-style-type: none">● Подготовка документации классными руководителями.● Определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности.● Повышение квалификации педагогических работников (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.).● Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.● Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми.● Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.● Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, областного и федерального уровней.● Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности.		
Октябрь	Тема: «Классный руководитель в современной системе тюменского образования». Вопросы для обсуждения: 1. Основные направления деятельности классного руководителя в современной системе тюменского образования 2. Компетенции и компетентность классного руководителя. Управленческие компетенции классного руководителя. 3. Лидерство в условиях современных требований к классному руководителю 4. Создание безопасной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками.	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители
В течение II четверти: <ul style="list-style-type: none">● Работа над общешкольными и классными проектами.		

<ul style="list-style-type: none"> ● Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. ● Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ. ● Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма. ● Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности. ● Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей ● Работа по наполнению электронного портфолио класса. ● Взаимопосещение внеурочных мероприятий. ● Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя. ● Родительские собрания. ● Участие в профессиональных конкурсах разного уровня. ● Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности 		
Январь	<p>Тема: «Работа классного руководителя с родительским коллективом» Вопросы для обсуждения: 1.Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении. 2.Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас услышали. 3.Как включить родителей в совместную работу.</p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители Школьный психолог
<p>В течение III четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Работа над общешкольными проектами. ● Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. ● Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ. ● Организация мероприятий с участием родительского коллектива. ● Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. ● Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков. ● Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей. ● Работа по наполнению электронного портфолио класса. ● Взаимопосещение внеурочных мероприятий. ● Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя. ● Родительские собрания. ● Участие в конкурсах, конференциях. 		
Март	<p>Тема: « Использование цифровых технологий в работе классного руководителя.» Вопросы для обсуждения: 1.Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов. 2.Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях. 3.Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания. 4.Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом.</p>	Зам. директора по ВР Зам. директора по информационным технологиям Руководитель МО Классные руководители
<p>В течение IV четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно-выборной кампании в классе. 		

- Родительские собрания.
- Оформление электронного портфолио класса.
- Оформление личных дел учащихся.
- Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.
- Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей.

Классный руководитель выпускного класса:

- сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
- сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Май	<p>Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по документации. 2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 3. Участие в конкурсах, конференциях. 4. Перспективы работы МО на следующий учебный год. 	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители Социальный педагог Психолог</p>
------------	---	---