

УТВЕРЖДАЮ

**Директор школы
Каканова Л.С.**

**План методической работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Армизонская средняя общеобразовательная школа**

План методической работы МАОУ Армизонской СОШ на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема: «Совершенствование механизмов управления качеством образования как необходимое условие повышения качества образовательных результатов и качества образовательной деятельности в свете обновленных ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Основные задачи методической работы на 2023/2024 учебный год

1. Совершенствование профессионального мастерства учителя на основе изучения и внедрения в практику работы современных педагогических технологий обучения, система оценки достижений обучающихся в свете ФГОС.
2. Внедрение новых информационных и педагогических технологий в образовательный процесс в свете ФГОС.
3. Совершенствование и развитие профессиональной готовности учителя к реализации ФГОС нового поколения.
4. Стандарты школьного образования в повседневной жизни и внеурочной деятельности.
5. Повышение в целом культурного, профессионального уровня каждого преподавателя, обновление и совершенствование его знаний в области преподаваемой дисциплины.
6. Осуществление преемственности между звеньями школы.
7. Проведение предметных декад и школьных туров олимпиад для выявления и развития способностей учащихся
8. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
9. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

Кадровое планирование

Цель: выявление потребности в педагогических кадрах, потребности в развитии педагогов, работа с резервом кадров.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	август	Директор, зам.директора по УВР и ВР
2	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации	Сентябрь, февраль	Зам. директора по МР
3	Проведение тарификации педагогических работников	Август, март	Директор, зам.директора по УВР и ВР

Работа методического совета школы

Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.
4. Распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района.
5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в школе и работы учителя;

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, мастер-классах.
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка.
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
3. Совершенствование кабинетной системы.
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.

3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Мониторинг качества знаний учащихся.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Приоритетные задачи методической работы в 2023- 2024 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023- 2024 учебный год. 3. Утверждение планов работы методических объединений. 4. Утверждение графика проведения предметных недель 5. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год 6. Организация наставничества. 7. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 8. Новая модель аттестации	сентябрь	Зам. директора по МР
2	1. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 2. Итоги участия обучающихся школы в школьном этапе ВсОШ. 3. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	ноябрь	Зам. директора по МР
3	1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	январь	Зам. директора по МР

4	1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Итоги аттестации учителей за 2022-2023 учебный год. 3. Отчет учителей- наставников по работе с молодыми специалистами.	май	Зам. директора по МР Руководители МО
---	---	-----	---

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации на 2021-2022	сентябрь	Зам. директора по МР
2	Контроль за обеспечением прохождения курсовой переподготовки кадров, корректировка плана ПК переподготовки кадров	в течение года	Зам. директора по МР
3	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Зам. директора по МР
4	Участие в вебинарах	в течение года	Зам. директора по МР
5	Организация реализации индивидуального маршрута.	в течение года	Зам. директора по МР
6	Мониторинг своевременности курсовой переподготовки кадров	в течение года	Зам. директора по МР
7	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	март	зам. директора по МР, руководители СП
8	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	март	зам. директора по МР, руководители СП
9	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение года	зам. директора по МР, руководители СП
10	Предварительная расстановка кадров	март	Зам. директора по МР

Методические семинары

Цель: овладение методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Планируемый результат:

№ п.п.	Тема	Сроки	Ответственные
--------	------	-------	---------------

1	Профилактика синдрома эмоционального выгорания	октябрь	зам.директора по МР, Руководители МО,
2	Самоанализ и анализ урока в контексте реализации обновленных ФГОС	декабрь	зам.директора по МР, Руководители МО
3	Продуктивные педагогические технологии как эффективное средство реализации ФГОС.	январь	зам.директора по МР, Руководители МО
4	Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование цифровых платформ для организации обучения.	апрель	зам.директора по МР, Руководители МО

Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Планируемые Планируемый результат: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списка аттестуемых работников в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Зам. директора по МР
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации», в т.ч. - о новой модели аттестации учителей на основе их квалификации (уровня знаний и опыта работы) требований профстандарта «Педагог» - Изучение кодификаторов к набору ЕФОМ по предметным компетенциям (1-й и 2-й наборы) для учителей, обеспечивающих предметные результаты освоения обучающимися ООП ООО, СОО по предметам/предметным областям	сентябрь	Зам. директора по МР
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	зам.директора по МР
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
5	Наполнение документальной базы по аттестации	сентябрь	Зам. директора по МР
6	Методическое сопровождение педагогов, проходящих аттестацию на квалификационную категорию	в течение года	Зам. директора по МР
7	Мониторинг своевременности прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по МР

Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по ИТ и МР
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по ИТ и МР
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Заместитель директора по ИТ и МР
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Заместитель директора по ИТ и МР
Неделя молодого педагога	Ноябрь	Заместитель директора по ИТ и МР
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Сентябрь, май	Заместитель директора по ИТ и МР
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Январь	Заместитель директора по ИТ и МР
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Ноябрь, март	Заместитель директора по ИТ и МР