

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

Кирова ул. 2, с. Армизонское, Армизонский р-н, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

**УСТАВ ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РЕБЯЧЬЯ РЕСПУБЛИКА»**



  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Армизонской  
средней общеобразовательной школы  
Каканова Л.С.  
« 30 » 10 2012

## 1. Общие положения

- 1.1 Детская организация «Ребятчья республика» - добровольная, независимая, самоуправляемая организация учащихся 5 – 11 классов и взрослых, действующая на базе Армизонской средней общеобразовательной школы Армизонского района Тюменской области;
- 1.2 Организация выполняет свои уставные задачи, действует на основе конституции РФ, федерального закона об общественных объединениях, закона об образовании, Устава школы и других нормативно-правовых документов.
- 1.3 Члены детской организации «Ребятчья республика» - учащиеся 5 – 11 классов;
- 1.4 По одному и более представителю от каждого класса входят в объединения по интересам - министерства;
- 1.5 Президент формирует команду и назначает министров из числа членов Совета дела;
- 1.6 Министр собирает заседание не реже одного раза в месяц или по мере необходимости;
- 1.7 В министерства входят представители от каждого классного коллектива
- 1.8 Место нахождения организации: МАОУ СОШ с. Армизонское, ул. Кирова, д. 2.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Детская организация преследует цель сделать школьную жизнь более интересной и увлекательной. Детская организация решает следующие задачи:

- Развивать индивидуальные качества ребят через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- Развивать инициативу и творчество ребят в процессе коллективных дел;
- Быть полезным окружающим людям
- Развивать организаторские умения;
- Развивать коммуникативные умения и навыки;
- Побуждать активность детей.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Деятельность детской организации определяется принципами добровольности, гуманизма, творческой активности и соревнования.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

*Члены организации имеют право:*

- Подавать на обсуждение любые вопросы;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы организации;
- Участвовать в проводимых организацией делах;
- Получать текущую информацию о работе детской организации;
- Открыто высказывать своё мнение и рассчитывать на уважение этого мнения другими;
- Обращаться в детскую организацию за помощью в защите своих интересов.

*Член организации обязан:*

- Соблюдать данный устав и выполнять решения организации;
- Активно участвовать в работе организации уважать мнение коллектива и его традиции;
- Уважать права и считаться с интересами других членов организации.

Дети и взрослые имеют в организации равноправные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

### **5. СТРУКТУРА ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **«РЕБЯЧЬЯ РЕСПУБЛИКА»**

Высшим органом детской организации «Ребячья республика» является конференция. Высшим управляющим лицом со стороны учащихся является президент детской организации, который избирается один раз в год из числа учащихся школы и переизбирается по решению большинства голосов участников конференции. В состав конференции входят: президент школы, мэры городов, все министры городов и все желающие. Конференция созывается 2 раза в год, в период между сборами рабочим органом является Совет Дела, куда могут приглашаться не все министры сразу, а одно и более министерств по необходимости. В каждое министерство входит по одному и более министров от каждого класса. Совет Дела рассматривает и утверждает перспективный план основные направления деятельности органов ученического самоуправления, формирует органы самоуправления учащихся, вырабатывает предложения по совершенствованию учебно – воспитательного процесса, рассматривает положения, заслушивает отчёты, оценивает результаты деятельности и др. Все решения принимаются большинством голосов.





## 5. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Мэр города
2. Министр образования
3. Министр культуры
4. Министр здравоохранения
5. Министр печати
6. Министр информации
7. Министр труда
8. Архивариус

## 7. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВ

### 7.1 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ:

Министерство работает под руководством заместителя директора по УВР

- Обеспечивает соблюдение, и выполнение каждым учащимся правил внутреннего распорядка, заложенных в уставе школы;
- Способствует сознательному отношению школьников к учебной деятельности;
- Решает вопросы, связанные с повышением качества знаний учащихся ( через систему факультативов, консультаций, олимпиад, предметных недель);

#### **Функции и дела:**

- Проводит рейды по контролю посещаемости;
- Проводит рейды по контролю наличия учебных принадлежностей;
- Организует участие классов в предметных неделях;
- Организует участие учащихся в конкурсах, олимпиадах;
- Анализирует итоги успеваемости и посещаемости.

#### **Права:**

- Министерство образования имеет право дисциплинарные взыскания на учащихся – нарушителей учебной дисциплины;
- Министерство имеет право готовить вопросы на заседания педагогического совета;
- Имеет право заслушивать мэров городов и ответственных за учебу по вопросам учебной дисциплины;
- Имеет право ходатайствовать перед администрацией о поощрениях учащихся;
- Имеет право принимать участие в разрешении конфликтов, споров между учителями и учащимися.

### 7.2 МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ:

Министерство работает под руководством учителей физической культуры

- Способствует физическому развитию и самосовершенствованию учащихся;
- Создание условий для здорового образа жизни;

#### **Функции и дела:**

- Организует и проводит спортивные мероприятия, спартакиады здоровья, спортивные праздники, походы, военизированные игры «Зарница»;
- Вовлекает учащихся в спортивные секции и кружки;

#### **Права:**

- Заслушивать отчёты физоргов классов о проделанной работе;
- Оценивать их работу, подводить итоги соревнований, спартакиад, определять победителей.

### **7.3 МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

Министерство работает под руководством педагогов дополнительного образования.

- Создание условий для самореализации творческого потенциала каждой личности через систему КТД;
- Расширение форм досуга подростков;
- Развития художественно – эстетического вкуса и расширение кругозора учащихся.

#### **Функции и дела:**

#### **Министерство руководит:**

- Проведением КТД
- Организацией общешкольных праздников и вечеров;
- Распределяет между учащимися поручения по подготовке мероприятий;
- Организует оформление праздников, конкурсов, вечеров и т. д.;
- Принимает пожелания и заявки классов.

#### **Права:**

Ходатайствовать перед Советом Дела о поощрении учащихся, классов, активно принимающих участие в культурно – массовой работе.

### **7.4 МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ**

В министерство входят:

- министры печати (выпуск школьной газеты, открыток и др.)
- министры информации (сбор информации, проведение опросов)

#### **МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ**

Работу курирует учителя русского языка или дополнительного образования.

- Овладение навыками журналистского мастерства;
- Создание условий для самореализации творческих возможностей учащихся.

#### **Функции и дела:**

- Выпуск газеты;
- Смотры – конкурсы плакатов, рисунков;
- Информационные линейки;
- Размещение статей учащихся в газете;
- Участие школьников в оформлении проводимых мероприятий.

#### **Права:**

- Подводить итоги смотров – конкурсов плакатов, рисунков, газет;
- Определение победителей;



- Заслушивать отчёты редколлегии классов о проделанной работе.

### **7.5 МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ**

Работу курирует психолог школы, либо педагог дополнительного образования

- Овладение навыками журналистского мастерства;

#### **Функции и дела:**

- Сбор информации;
- Проведение опросов внутри классов;
- Проведение опросов внутри школы;

#### **Права:**

- Заслушивать отчеты о проведенных опросах;
- Вносить предложения по проведению опроса;
- Предлагать темы опросов и анкет.

### **7.6 МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАБОТЫ**

Работу курирует заместитель директора ВР, либо педагог дополнительного образования

- Соединение обучения и воспитания с производственным трудом, улучшение трудового воспитания, обучения и профессиональной ориентации; обеспечение конкретного участия школьника в общественно-полезном труде.
- Участие детей и подростков в общественно значимой деятельности, формирование их гражданской позиции.

#### **Функции и дела:**

- Оказание помощи ветеранам войны и труда, престарелым людям;
- Организация дежурства по школе;
- Оценивание работы дежурных классов;
- Организация генеральных уборок, уборок территории школы;
- Организация конкурсов классов образцового порядка и дисциплины;

#### **Права:**

- Министерство имеет право подводить итоги смотров – конкурсов по чистоте и правопорядку;
- Имеет право привлечь к повторному дежурству по школе за недобросовестное отношение классных коллективов к дежурству;

### **7.7 Архивариус**

Работу курирует директор школьного музея

#### **Функции и дела:**

- Изучение истории Армизонского района;
- Организация поездок в краеведческие музеи;

- Содействие в формировании фондов школьного музея;
- Организация встреч с Ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн.

8. Прекращение деятельности организации может быть прекращена по принятию соответствующего решения общего собрания организации, если проголосовало не менее двух третей субъектов организации и в порядке, предусмотренном законодательством.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154119

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024