

Утверждаю

Директор МАОУ Армизонская

средняя общеобразовательная школа

« 01 » \_\_\_\_\_ сентября 2023 г.

\_\_\_\_\_ Каканова Л.С.

**План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа в 2023-2024 учебном году**

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
<b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11</b>				
1	Анализ и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<b>Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов</b>				
2	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА  - формирование свода информации о численности обучающихся не получивших аттестата об основном общем образовании;  - организация работы с обучающимися и их родителями  - организация консультаций с учителями-предметниками, выпускники которых получили неудовлетворительные результаты на ГИА	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, заведующие СП, педагоги - предметники	Формирование и реализация индивидуальных траекторий обучения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
3	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	КТП учителей-предметников База заданий – аналогов КИМов, ВПР, ГИА
4	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	КТП учителей-предметников Планы методобъединений
5	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	В течение года	Психолог школы, заведующие СП	Оформление методических материалов, планы ОУ, ПМПК
6	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	ЕДМ, методические памятки
7	Участие учителей-предметников в мероприятиях по повышению квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий.	В течение года	Заместитель директора по МР, заведующие СП	Методические материалы курсов, семинаров, тренингов.
8	Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробации по внедрению моделей проведения экзамена. Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет	В течение года	Заместитель директора по УВР	Разработка и реализация плана мероприятий
<b>Проведение процедур оценки качества образования</b>				
<b><i>Проведение всероссийских проверочных работ</i></b>				
9	Участие обучающихся 4-11 классов во Всероссийских проверочных работах	Согласно графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информационная справка по проведению ВПР в 4-11-х классах
<b><i>Проведение репетиционных (пробных) экзаменов</i></b>				

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
10	<p>Проведение тренировочных мероприятий по определению уровня подготовки обучающихся 9 класса: - русский язык, математика, предметы по выбору</p> <p>Проведение тренировочных мероприятий по определению уровня подготовки обучающихся 11 класса: - русский язык, математика, предметы по выбору</p>	<p>(дату и формат определяет ОУ) ноябрь-декабрь- 2023 г. Март – 2024 г. (приказ МОУО)</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП</p>	<p>Протоколы результатов, анализ результатов и методические рекомендации для педагогов, приказы Собеседование с руководителями ОУ по результатам</p>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
11	<p>Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году</p>	<p>По мере поступления муниципальных инструктивных материалов</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП</p>	<p>Инструкции, рекомендательные и методические материалы, памятки</p>
<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
12	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА 2024 года: - Прием и регистрация заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования; - работа с базой участников (РИС-9, РИС-11) уточнение, корректировка; - мероприятия с обучающимися:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультационные занятия;</li> <li>• проведение единого дня родительских собраний в 9,11-х классах по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА;</li> <li>• Беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников</li> </ul> - инструктивные мероприятия с организаторами; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ</p>	<p>11 класс - до 01 февраля 2024 года 9 класс – до 01 марта 2024 года</p> <p>11 класс - декабрь, январь 9 класс – январь, февраль</p> <p>По отдельному графику ОУ Март-апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП, психолог школы</p>	<p>Регистрация заявлений в журнале. Формирование РИС ГИА – 11, РИС ГИА -9 в 2024 году</p> <p>протоколы родительских собраний</p>

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
13	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОО текущего учебного года;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> <li>- претендентов на получение аттестата особого образца</li> </ul>	<p>до 01 декабря 2023 года</p> <p>до 01 марта 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП</p>	<p>Отчеты о выборе экзаменов обучающихся школ</p>
14	<p>Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА—9 и ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов,</li> <li>- технических специалистов</li> <li>- общественных наблюдателей</li> <li>- руководителей ППЭ</li> </ul>	<p>В соответствии с графиком</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП</p>	<p>Сертификаты об обучении (ГИА-11 класс), вебинары, ВКС</p>
15	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на школьных сайтах информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами</li> </ul>	<p>декабрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП</p>	<p>Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации</p>
16	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки (с учетом рекомендаций РОН).</p> <p>Тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования;</p> <p>Внесение сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальном сайте ОУ;</li> </ul>	<p>Ноябрь – 2023, Февраль, март, май - 2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП</p>	<p>Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации</p>

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение пунктов проведения итогового собеседования;</li> <li>- ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами.</li> </ul>			Протокол результатов
17	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов);</li> <li>- определение формата сдачи ГИА 9,11 выпускниками с ОВЗ и инвалидами;</li> <li>- сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА</li> </ul>	Январь-февраль 2024, далее согласно графику ГИА	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Создание условий, Информация в отдел
18	<p>Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор кандидатур,</li> <li>- информационное сопровождение</li> </ul>	До 01.05. 2024	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информация в отдел
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
19	<p>Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация материалов, в том числе в сети Интернет</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Материалы публикаций в СМИ
20	<p>Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения ГИА <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов;</li> <li>• выпускников 11 классов;</li> </ul> </li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов;</li> <li>• выпускников 11 классов.</li> </ul> </li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:</li> </ul>	Согласно требованиям НПА	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информационные письма, памятки

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов;</li> <li>• выпускников 11 классов.</li> </ul>			
21	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа школьного психолога с выпускниками и их родителями, в том числе по вопросам профилактики порядка проведения ГИА;</li> <li>- проведение родительских собраний с привлечением психолога;</li> <li>- формирование памяток по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов;</li> <li>- распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП, психолог школы	Информационные письма, памятки
22	<p>Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, а также промежуточной аттестации в форме ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские собрания;</li> <li>- участие родительской общественности в имитационных ППЭ в рамках проведения региональной акции «Мама, папа, я – интеллектуальная семья»</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Информационные письма, памятки, методические материалы
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
23	Посещение уроков, консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации основного и среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие СП	Карты посещения уроков
24	Проведение родительских собраний по разъяснению требований и правил необходимых для соблюдения при подготовке и при непосредственном участии в государственной итоговой аттестации.	Март- июнь	МОУО	Рекомендации, памятки, инструктивные письма