

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ Армизонская СОШ
 _____ Л. С. Каканова
 " ____ " _____ 2023

**МАОУ Армизонская СОШ и структурных
 подразделений на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Аналитическая деятельность				
1	Составление плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Рук-ль ШВР	Исполнено План работы
2	Планирование заседания ШВР	Сентябрь	Рук-ль ШВР	Исполнено План заседаний
3	Анализ состояния правонарушений и преступлений обучающимися в летний период 2022 - 2023 учебного года	Сентябрь	Рук-ль ШВР	исполнено
4	Проведение подворового обхода	Сентябрь	Заседание ШВР	исполнено
5	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ (выпускниках)	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	исполнено
6	Составление списков обучающихся на подвозе	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	Исполнено Список детей на подвозе
7	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог	Исполнено Социальный паспорт школы
2. Организационно-методическая деятельность				
8	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в четверть	Рук-ль ШВР	Протоколы
9	Организация мероприятий по реализации Закона № 205 (ред. от 28.09.2018) «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области»	по плану профилактической работы	Рук-ль ШВР, члены ШВР	
10	Организация работы кружков и секций	1 раз в четверть	Рук-ли кружков	График кружков
11	Вовлечение подростков, состоящих на ВШУ в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность	В течение учебного года	Члены ШВР, кл.рук.	Занятость учащихся

12	Выборы и организация работы Совета старшеклассников	Сентябрь	Советник директора по воспт. работе Рук.ШМО кл.рук.	Протокол, состав самоуправления
13	Заседания методического объединения классных руководителей	1 раз в четверть	Рук-ль МО	Протокол
3. Информационно-разъяснительная работа				
14	Обновление школьных стендов по воспитательной работе	регулярно	Рук-ль ШВР,	Обновление информации на стенде
15	Организация работы «Телефонов доверия»	в течение всего периода	Зам. дир.по ВР, соц. педагог	
16	Организация участия обучающихся в антинаркотических молодёжных акциях для подростков	в течение года	Советник по воспит .работе, социальный педагог	
17	Выпуск тематических профилактических: буклетов, листовок, памяток	1 раз в месяц	Члены ШВР	Буклеты, памятки
4. Профилактическая работа				
18	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 205 Тюменской области несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой Документации для обращения в совет профилактики	по мере необходимости	ШВР, социальный педагог	Заседания совета профилактики
19	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для обучающихся с целью разъяснения требований Закона № 205 (ред. от 28.09.2018) «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области»	в течение года	Члены ШВР, кл. рук-ли	
20	Посещение на дому детей, состоящих на профилактическом учёте	не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Кл.рук-ли, школьный участковый	
21	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	в течение года	Члены ШВР	
22	Заседания Совета профилактики	по отдельному	Социальный педагог	

		плану		
23	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	Постоянно согласно отдельного плана	Члены ШВР	
24	Организация летней оздоровительной кампании «Лето – 2023» Трудоустройство обучающихся, находящихся на всех видах учетах	01.05-31.08.23	ШВР	
5. Работа по организации досуговой деятельности обучающихся				
29	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	Рук-ль ШСК, кл. рук., учителя физ-ры	
30	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	в течение года	Советник по воспитательной работе	
31	Организация работы волонтерских отрядов школы, работы по благоустройству памятников	1 раз в четверть	Советник по воспитательной работе	
32	Организация и проведение Дней Здоровья	в течение года	Рук-ль ШСК	
33	О проведении социально-психологического тестирования детей от 13 лет и старше	октябрь-ноябрь 2023	Руководитель штаба, социальный педагог, психолог	Проведенно
34	Классные родительские собрания (по плану классных руководителей)	по отдельному плану	Кл.рук-ли	Протоколы
35	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся		Кл.рук-ли	Протоколы обследования
36	Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних	апрель-август 2023	Члены ШВР	
7. Работа со службами и ведомствами				
37	Сверка, постановка и снятие обучающихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	по мере необходимости	Руководитель штаба	
38	Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение года	Члены ШВР, кл. рук-ли	

39	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся по профилактикой работой	1 раз в четверть	Члены ШВР	
40	Тематические беседы по профилактике	в течение года		
8. Работа по организации формированию жизнестойкости обучающихся				
41	Проведение практических занятий и тематических бесед с обучающимися по вопросам профилактики девиантного поведения	в течение года	Педагог-психолог кл. рук-ли	
9. Мероприятия по антитеррористическому просвещению обучающихся				
42	Контроль за деятельностью неформальных молодёжных группировок и национальных сообществ, мониторинг социальных сетей	в течение года	Рук-ль ШВР, кл.рук.	
43	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися наиболее подверженными влиянию террористических идей	в течение года	Члены Штаба, кл.рук-ли	
44	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для своевременного пресечения выявленных угроз террористического характера	в течение года	Рук-ль ШВР	
45	Организация размещения наглядной агитации, демонстрация кино и видеопродукции антитеррористического содержания	в течение года	Члены Штаба, кл. рук-ли	
10. План мероприятий ШВР согласно плана воспитательной работы на учебный год .				