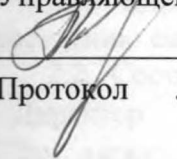


СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета школы

 Пиотровская Н.Г.

Протокол №

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ

Армизонская средняя

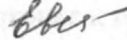
общеобразовательная школа

№  от 13.11.13

Д.С.Каканова



«Согласовано»

Председатель ПК  Евсева И.В.

« 19 » декабря 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке организации и проведения самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Армизонской средней общеобразовательной школы

И. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении процедуры самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения муниципальным общеобразовательным учреждением Армизонская средняя общеобразовательная школа процедуры самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, подготовка соответствующего отчета о результатах самообследования.

1.4. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, опрос).

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- 2) организацию и проведение самообследования в школе;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании школы;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы.

1.6. Сроки проведения самообследования:

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

19 декабря 2013г

№ 111/1 -ос

с. Армизонское

Об утверждении порядка организации и проведения самообследования

В соответствии с п 3 ч. 2 ст. 29 Федерального «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании устава школы в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения самообследования согласно приложению 1.
2. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования:
Председатель рабочей группы: Волынкина Наталья Анатольевна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
Члены рабочей группы: Обухова Ольга Федоровна, зам. по ВР, Щипунова Надежда Николаевна, зам. по МР, Никифорова Тамара Алексеевна , зам. по АХЧ.
3. Рабочей группе руководствоваться:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
4. Рабочей группе в срок до 1 августа 2014 года подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку МАОУ Армизонская СОШ, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору;
5. Срок: до 01.09.2014г. подготовить анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324, и представить его на утверждение педагогическому совету школы.

6. Волынкиной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе в срок до 01 сентября 2014 года разместить подписанный директором отчет на официальном сайте МАОУ Армизонская СОШ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Л.С.Каканова

С приказом ознакомлены _____ Н.А.Волынкина _____
_____ Н.Н.Щипунова _____
_____ Т.А.Никифорова _____

ПОЛОЖЕНИЕ О Порядке организации и проведения самообследования

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении процедуры самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения муниципальным общеобразовательным учреждением Армизонская средняя общеобразовательная школа процедуры самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, подготовка соответствующего отчета о результатах самообследования.

1.4. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, опрос).

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- 2) организацию и проведение самообследования в школе;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании школы;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы.

1.6. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год до 1 августа следующего за отчетным учебным годом. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Директор школы издает приказ о порядке сроках и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор
- Зам. директора по УВР
- Зам. по ВР

- Зам. по АХЧ

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит совещание на котором рассматривается план проведения самообследования;

2.4. За каждым членом комиссии закрепляются направления работы подлежащие изучению в процессе самообследования;

2.5. Определяются срок предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план включаются проведение оценки:

- Образовательной деятельности;
- Системы управления общеобразовательным учреждением;
- Содержание и качество подготовки обучающихся;
- Организация учебного процесса;
- Востребованность выпускников;
- Качество кадрового учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- Функционирование внутренней оценки качества образования;
- Медицинского обеспечения школы;
- Система охраны здоровья обучающихся, организация питания.

III. Организация самообследования

3.1. При проведении процедуры самообследования дается общая характеристика школы.

- Полное наименование школы, адрес, режим работы.
- Мощность плановая, фактическая;
- Комплектование классов, количество классов в них количество обучающихся;

3.2. Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- Свидетельство о постановке на учет;
- Устав школы;
- Локальные акты, определенные уставом;
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

3.3. Предоставляется информация о документации школы:

- Наличие федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу школы;
- Личные дела обучающихся;
- Образовательные программы;
- Учебный план;
- Годовой календарный график;
- Годовой план работы школы;
- Рабочие программы педагогов;
- Журналы кружковой работы;
- Расписание уроков;
- Отчеты, справки по проверкам;

3.4. Предоставляется информация о документации школы, касающая трудовых отношений:

- Трудовые книжки, личные дела сотрудников;
- Приказы по личному составу;
- Трудовые договоры сотрудников, дополнительные соглашения к ним;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников.

3.5. При проведении оценки системы управления дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- Характеристика сложившейся системы управления;
- Перечень структурных подразделений;
- Планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- Анализ выполнения образовательных программ, рабочих программ;

3.5. Дается оценка эффективности и результативности системы управления:

- Как организована система взаимодействия с партнерами;
- Какие инновационные методы применяются в школе;
- Использование современных ИКТ;
- Оценивается эффективность управления на повышение качества образования;
- Снижение отсева;

3.6. Дается оценка организации работы взаимодействия семьи и школы:

- Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о их правах, обязанностях и ответственности в сфере образования;
- Обеспечение доступности локальных актов школы;
- Содержание и организация работы сайта школы;
- Работа классных родительских собраний.

3.7. При проведении оценки качества подготовки обучающихся оцениваются:

- Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам. Дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие ФГОС, реализация предпрофильного обучения.
- Список учебников, в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников;

3.8. Анализируется состояние воспитательной работы и дополнительного образования:

- Анализ качественного социального состава родителей;
- Характеристика семей;
- Характеристика воспитательной работы;
- Характеристика направлений внеурочной деятельности;
- Данные по правонарушениям среди обучающихся;
- Мероприятия направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые совместно с социумом;
- Участие в акциях, общественных работах;
- Охват обучающихся кружками секциями;

3.9. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательного процесса о деятельности школы:

- Изучение мнения участников образовательных отношений о школе;
- Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей;
- Применение обратной связи с родителями (законными представителями);
- Горячая линия, дни открытых дверей;

3.10. Проводится анализ и оценка качества подготовки обучающихся:

- Формы проведения промежуточной аттестации;
- Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС
- Результаты мониторинга качества подготовки выпускников 4 класса, результаты государственной итоговой аттестации 9 класса, единого государственного экзамена 11 класса;

3.11. При проведении оценки организации учебного процесса анализируется и оценивается:

- Учебный план его соответствие Базисному учебному плану, выполнение инвариативной части;
- Соблюдение учебно-допустимых норм учебной нагрузки;
- Годовой календарный учебный график;
- Документация при проведении ГИА;
- Расписание уроков;
- Отношение обучающихся к учебе и их посещаемость;

3.12. При анализе оценки востребованности выпускников:

- Трудоустройство выпускников;
- Соотношения профилей обучения с профилями выбора выпускников;
- Количество выпускников поступивших в СПО и ВПО;

3.13. При проведении оценки качества кадрового состава анализируется и оценивается:

- Профессиональный уровень кадров, количество работников имеющих высшее и среднее профессиональное образование, категорию, своевременность прохождения повышения квалификации;
- Возрастной состав;
- Работа с молодыми специалистами;
- Творческие достижения педагогов;
- Средняя нагрузка;
- Состояние аттестации педагогических кадров;

3.14. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- Система методической работы в школе;
- Вопросы методической работы рассматриваемые на педсовете;
- Формы организации методической работы;
- Содержание инновационной деятельности;
- Наличие публикаций методического характера;
- Использование современных образовательных технологий;
- Количество педагогов, подготовивших победителей и призеров;

3.15. При оценке качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- Обеспечение современной компьютерной техникой;
- Востребованность библиотечного фонда;
- Наличие сайта школы;
- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы для заинтересованных лиц (СМИ на сайте уголки стенды);

3.16. При оценке качества материальной базы анализируется и оценивается:

- Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- Площади используемые для осуществления образовательного процесса;
- Сведения о наличии зданий помещений (классов, кабинетов, мастерских);

- Сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
- Меры по развитию материально-технической базы;

3.17. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, состояние территории:

- Наличие АПС, средств пожаротушения;
- Проведение учебно-тренировочных мероприятий;
- Состояние ограждений (территорий, мусоросборника)

3.18. Оценка качества медицинского обеспечения:

- Медицинское обслуживание (наличие договора с мед. учреждением)
- Регулярность прохождения медосмотра;
- Анализ заболеваемости обучающихся;
- Сведения о травматизме, отравлениях;
- Соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- Систме работы по воспитанию ЗОЖ;

Динамика распределения учащихся по группам здоровья;

3.19. Оценка качества организации питания:

- Наличие столовой;
- Работа администрации по контролю за качеством питания;
- Охват горячим питанием;
- Качество питания (сбалансированность, калорийность);
- Качество питания (сбалансированность, калорийность);
- Наличие необходимой документации;
- Выполнение предписаний надзорных органов;

3.20. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном, начальном общем образовании, основном общем образовании, и среднем общем образовании в тствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Анализируется наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Наличие ответственного лица за организацию функционирования внутренней системы качества образования;
- Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- Проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.21. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1 к настоящему порядку)

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация полученная в результате сбора сведений передается председателю комиссии не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения;

4.2. Председатель комиссии оформляет полученные данные в виде отчета по форме согласно приложений к настоящему порядку;

V Рассмотрение и утверждение отчета

5.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде публичного отчета (в электронном виде). Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете школы

5.2. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения Армизонская средняя общеобразовательная школа.

Приложение N 1

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11	человек/%

	класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/‰
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/‰
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/‰
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/‰
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/‰
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/‰
1.19.1	Регионального уровня	человек/‰
1.19.2	Федерального уровня	человек/‰)
1.19.3	Международного уровня	человек/‰
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/‰
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/‰
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/‰
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/‰
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/‰
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/‰
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/‰
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/‰

	работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022