

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профильном обучении**

с. Армизонское, 2022 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего  
совета школы

 Яркова О.В.  
(протокол № 1 от 26.08.2022 )  
ПРИНЯТО: Педагогическим Советом  
МАОУ Армизонская средняя  
общеобразовательная школа  
( протокол № 1 от 30.08.2022 )

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАОУ  
Армизонская средняя  
общеобразовательная школа  
№ 423-к от 31.08.2022  
Л.С. Каканова



## ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных программ для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. №03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов».
  
- Постановление Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п "Об утверждении Положения об определении случаев порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»
- Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок приема учащихся в 10-е профильные классы.

1.3. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.5. Школа имеет необходимую материально-техническую базу, высококвалифицированные педагогические кадры, программы, учебные пособия.

1.6. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются согласно критериями, разработанным в рамках рабочих программ.

1.7. Профильные классы открываются на третьей ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей (законных представителей), на основании поданных заявлений, с учетом необходимых условий.

## **2. Порядок приема учащихся в профильные классы**

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов на основании письменного заявления учащегося и согласия родителей (законных представителей).

2.2. Прием учащихся в профильные классы осуществляется Приемной комиссией, создаваемой решением педагогического совета школы и утверждаемой директором ОУ.

2.3. В состав Приемной комиссии входят представители администрации, педагоги, классные руководители. Число членов Приемной комиссии нечетное.

2.4. Прием заявлений в 10-е профильные классы производится по окончании государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов. Время работы приемной комиссии устанавливается приказом по ОУ.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме на имя директора (приложение 1),
- аттестат об основном общем образовании,
- комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений («портфолио»)

2.6. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.7. В классы с профильным обучением принимаются учащиеся в полном объеме освоившие образовательную программу основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор, независимо от места жительства. Преимущественным правом поступления в профильные классы МАОУ Армизонской СОШ пользуются:

- выпускники 9-х классов школы наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие более высокие результаты в ходе государственной (итоговой) аттестации по предметам, которые собираются изучать на профильном уровне
- победители и призеры районных областных и Всероссийских олимпиад и конкурсов по соответствующим профильным предметам
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

2.8. Знакомство учащихся, родителей (законных представителей) с положением о профильных классах проводится во время приема заявлений.

2.9. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.10. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.11. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе средних общеобразовательных школ, переход возможен в течение всех учебных периодов.

2.12. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода из одного профиля в другой в течение первой четверти 10 класса. При этом, учащийся обязан пройти аттестацию по соответствующим программам

выбранного профиля. Перевод осуществляется решением педагогического совета школы.

2.13. Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьёзные нарушения устава школы, личное нежелание учащегося.

2.14. Отчисление учащихся профильных классов производится решением педагогического совета по представлению администрации школы.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Школа, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы (группы).

3.2. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана, школьного компонента, индивидуальных учебных планов. Учебные планы рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором школы.

3.3. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные и элективные учебные предметы.

3.4. Преподавание предметов ведется в соответствии с образовательной программой и государственным компонентом образовательного стандарта профильного обучения. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения, программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

3.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на муниципальном уровне.

3.6. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

3.7. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной, развивающей деятельности.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и Учебным планом.

3.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы школы.

4.2. Учащийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выполнять программу профильного обучения;
- выполнять все требования, предъявляемые к профильному обучению.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

4.5. Администрация школы обязана:

- ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с данным Положением;
- организовать предпрофильную подготовку учащихся на этапе основной школы.

## **5. Управление профильными классами**

5.1. управление профильными классами проводится в соответствии с уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

5.2. педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

5.3. учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, он же обеспечивает наличие необходимой документации и отчетности.

Приложение 1

Регистрация заявления

Директору МАОУ Армизонской СОШ

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
Принять в МАОУ Армизонскую СОШ  
Директор

Л.С. Какановой

\_\_\_\_\_ Л.С.Каканова

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

Место жительства:

Село \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_

Место регистрации:

Город (село) \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_

Телефон (дом.,раб., сот.) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения ребенка, место жительства ребенка)  
в 10 профильный класс МАОУ Армизонской СОШ \_\_\_\_\_  
(название профиля)

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, тел, место жительства)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, тел, место жительства)

С Уставом общеобразовательной организации , лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) )

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) )

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ул. Кирова 2, с. Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

**Расписка в получении документов при приеме заявления для обучения в  
МАОУ Армизонской СОШ**

от гр.(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ г. р.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в МАОУ АСОШ

| №                        | Наименование документа         | Отметка о наличии | Оригинал/копия |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------|
| 1.                       | Заявление о зачислении в школу |                   |                |
| К заявлению прилагаются: |                                |                   |                |
| 2                        |                                |                   |                |
| 3                        |                                |                   |                |
| 4                        |                                |                   |                |
| 5                        |                                |                   |                |
| 6                        |                                |                   |                |
| 7                        |                                |                   |                |

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить по телефону: 8 (34547)2-45-86

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023