

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке заполнения и выдачи справки об обучении  
и справки о периоде обучения в МАОУ Армизонская СОШ**

с. Армизонское, 2022 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего  
совета школы

 Яркова О.В.  
(протокол № 1 от 26.08.2022 )

ПРИНЯТО: Педагогическим Советом

МАОУ Армизонская средняя  
общеобразовательная школа  
( протокол № 1 от 30.08.2022 )

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАОУ  
Армизонская средняя

общеобразовательная школа  
№ 1 от 31.08.2022

Л.С. Каканова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в МАОУ Армизонская СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в МАОУ Армизонская СОШ (далее - школа).

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении по образцу, установленному школой.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора школы, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления школы.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Справка об обучении в школе и справка о периоде обучения в школе имеют размер формата А4 (210\*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup> на бланке школы.

1.6. Справка об обучении в школе и справка о периоде обучения в школе заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке школы.

#### 2. Справка об обучении в школе (Приложение 1)

2.1. Справка об обучении в школе выдается учащимся 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

- 2.2. В справке об обучении в школе указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
  - дата рождения учащегося;
  - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
  - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
  - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
  - в графе «Отметка, полученная на ОГЭ или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
  - на незаполненных строках справки об обучении (в таблице) ставится «Z»;
  - дата заполнения справки об обучении.
- 2.3. Подпись директора школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 2.4. Заполненные справки заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.
- 2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.
- 2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
  - дату рождения учащегося;
  - регистрационный номер справки об обучении;
  - итоговые отметки учащегося;
  - подпись получателя справки об обучении;
  - дату выдачи справки об обучении.
- 2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в школе заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью школы.
- 2.9. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело учащегося.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023