

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте для детей школьного возраста
в МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа**

с. Армизонское, 2022 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего
совета школы

Яркова О.В.
(протокол № 1 от 16.08.2022)

ПРИНЯТО: Педагогическим Советом
МАОУ Армизонская средняя
общеобразовательная школа
(протокол № 1 от 30.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАОУ
Армазонская средняя
общеобразовательная школа
№ 42/2022 от 31.08.2022
Л.С. Каканова



**Положение
о логопедическом пункте для детей школьного возраста
в МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- 1.3. Логопедический пункт в общеобразовательном учреждении организуется для оказания коррекционной помощи обучающимся, имеющим нарушения в устной и письменной речи.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность логопедического пункта в образовательном учреждении и учреждений закреплённых за логопедическим пунктом.
- 1.5. Логопедический пункт открывается учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели и по согласованию с Учредителем.
- 1.6. Финансирование логопедического пункта осуществляется в соответствии с планом финансового-хозяйственной деятельности учреждения.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи деятельности логопедического пункта

- 2.1. Обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.
- 2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по преодолению речевых нарушений.
- 2.4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей/законных представителей обучающихся.

3. Направление деятельности логопедического пункта.

3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация логопедической работы.

4.1. В логопедический пункт зачисляются учащиеся учреждения на базе которого организован логопедический пункт и образовательных учреждений, закрепленных за этим логопунктом.

4.2. На логопункт зачисляются обучающиеся общеобразовательных классов, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;

- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.3. Приоритет при зачислении на логопункт имеют обучающиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи, препятствующие освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

4.4. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

4.5. Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале первичного обследования.

4.6. Зачисление на логопункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года на основе обследования речи, которое проводится учителем-логопедом.

4.7. Основанием для зачисления в логопункт является заявление родителя.

4.8. Наличие у воспитанников, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.9. Предельная наполняемость логопунктов при работе с детьми из общеобразовательных классов не более 25 человек.

4.10. На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.11. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.12. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

4.13. Основной формой являются групповые занятия.

4.14. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам.

4.15. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся как во внеурочной время с учетом режима образовательного учреждения, так и в урочное время (во время уроков чтения) по согласованию с администрацией.

4.16. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития.

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы учреждения.

4.17. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3-6 человек – 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20 минут .

4.18. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием

составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи – 2 года .

4.19. Ответственность за обязательное посещение занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители обучающегося).

4.20. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Участники коррекционной работы логопедического пункта.

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2 Подготавливает список учеников и воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

5.1.3 Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы школьного образования детьми, зачисленными в логопункт.

5.1.8 Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9 Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

5.2. Педагог.

5.2.1. Наблюдает за ходом речевого развития учащихся.

5.2.2. Участвует по рекомендациям учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии.

5.2.3. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков.

5.2.4. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями), вовлекает родителей в коррекционную работу.

5.3. Директор образовательного учреждения.

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития учащихся и их достижения.
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.

5.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

5.3.4. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6. Документация логопедического пункта.

6.1. Заявление о зачислении ребенка в логопедический пункт.

6.2. Список детей зачисленных в логопедический пункт.

6.3. Журнал посещения детьми логопункта.

6.4. Журнал учета консультаций.

6.5. Журнал первичного обследования детей.

6.6. Список детей по подгруппам.

6.7. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.

6.8. Индивидуальная программа коррекционной работы.

6.9. Календарное планирование подгрупповых занятий.

6.10. Перспективный план работы.

6.11. Динамика речевого развития детей.

6.12. График работы индивидуальных и групповых занятий.

6.13. Речевая карта.

6.14. Адаптированные образовательные программы.

6.15. Годовой отчет о работе логопедического пункта

7. Материально-техническое обеспечение

7.1 Логопедический пункт размещается в помещении общеобразовательной организации.

7.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет.

7.3 Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием. (Т приложение 1).

С П И С О К
рекомендуемого оборудования для оснащения
логопедического пункта для детей школьного возраста.

1. КАБИНЕТ

1. Для логопедического пункта выделяется **отдельное** помещение площадью не менее 10 квадратных метров, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям:

- естественное освещение (окна);
- специальное освещение (люстры, плафоны, настольная лампа);
- вентиляция (естественная вентиляция, форточки);
- отопление (достаточное для обогрева кабинета);
- водоснабжение (умывальник с горячей и холодной водой).

2. МЕБЕЛЬ

- Шкафы для литературы, пособий и игрушек 2 – 3 шт.
- Стол канцелярский с тумбами 1 шт.
- Парты 4 шт.
- Стулья школьные 8 шт.
- Стул учительский 2 шт.
- Кушетка 1 шт.
- Банкетки двойные 4 шт.

3. ОБОРУДОВАНИЕ

- Современная классная доска (стеклянная) 1 шт.
- Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50x100 см) 1 шт.
- Настольные зеркала (не менее 9 x 12 см) 8 шт.
- Стенды 2 – 3 шт.
- Фланелеграф 1 шт.
- Наборное полотно (пластик, оргстекло) 1 – 2 шт.
- Макеты, муляжи, модели

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

- Часы (механические, песочные, картонные)
- Секундомер
- Магнитофон с набором наушников
- Компьютер и принтер

5. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ

- Зонды 8 наборов
- Шпатели 100 шт.
- Соски 100 шт.
- Марля, бинты, вата, медицинский спирт
- Медицинская посуда

6. СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

- Настенная разрезная азбука 1 шт.
- Индивидуальные кассы букв 8 шт.
- Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты
- Конструкторы

7. ПОСОБИЯ

- Дефектологическая и логопедическая литература
- Учебники и учебные пособия:
 - ✓ детские книжки и журналы;
 - ✓ наборы загадок и текстов;
 - ✓ серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок;
 - ✓ рассказы в картинках;
 - ✓ предметные и сюжетные картинки;
 - ✓ альбомы для обследования звукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи.
 - ✓ дидактические материалы
 - ✓ пособия для развития фонематического слуха;
 - ✓ наборы слов и картинок для составления предложений;
 - ✓ набор опорных фраз для составления рассказов;
 - ✓ наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям;
 - ✓ пространственные схемы предложений;
 - ✓ наборы слов и текстов с пропущенными буквами;
 - ✓ тексты диктантов;
 - ✓ наборы слов (антонимов, синонимов, омонимов);
 - ✓ наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта;
 - ✓ раздаточный материал;
 - ✓ репродукции художественных произведений.
- Игры
 - ✓ словесные игры;
 - ✓ настольно-печатные игры;
 - ✓ набор предметов разного цвета, величины, формы;
 - ✓ счетный материал;
 - ✓ наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования;
 - ✓ пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления;
 - ✓ мозаика (кубики, пазлы);
- Игрушки
 - ✓ пластмассовые игрушки (животные, фрукты, мебель и пр.);
 - ✓ мягкие игрушки;
 - ✓ тематические наборы игрушек (кухня, зоопарк, парикмахерская и пр.);
 - ✓ разборные игрушки и модели;
 - ✓ музыкальные инструменты;
 - ✓ игрушки для развития слухового восприятия и зрительного внимания;
 - ✓ игрушки для развития силы выдоха;
 - ✓ игры-забавы;
 - ✓ настольный театр, кукольный театр.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023