

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский р-н, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

**Положение
о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета школы

 Яркова О.В.

Пр. № 1 от 22.08.2014

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАОУ
Армизонской средней
общеобразовательной школы

№ 48/9 от *22.08.14*


Т.С. Каканова

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

(протокол № 1 от *22.08.14*)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав» от 06.10.2000 № 205, Уставом МАОУ Армизонской СОШ № (далее общеобразовательная организация, ОО).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

Одним из методов проведения индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних и в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних является постановка на внутришкольный учет.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставят:

2.2.1. Обучающиеся:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

9) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

10) осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанными с лишением свободы.

11) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

12) неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;

13) причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

14) возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний;

15) состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.2.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя (воспитателя) и инспектора по охране детства, закрепленного за общеобразовательной организацией. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.2.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.2.4. Семьи, в которых родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

1. Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних в форме постановки на внутришкольный учет если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего положения статьи, проводится в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора школы по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.3 Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в том числе в форме постановки на внутришкольный учет в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.2.1 и 2.2.2. настоящего положения если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.2.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя) и инспектора по охране детства. При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

2. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), инспектора по охране детства, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся

- окончившие общеобразовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2. Решение Совета профилактики, о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), с участием инспекторов по охране детства, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе) общеобразовательной организации.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

5. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класс _____ год рождения _____
За _____

а также по
представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

_____ считает _____ необходимым _____ Ф.И.О.
_____ обучающегося _____
_____ класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /
Инспектор по охране _____ / _____ /
детства _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Общеобразовательная организация _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
 с обучающимся _____ класса _____

 (название общеобразовательной организации)

| № | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|--|----------------------------|------|---------------|
| <i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Работа с семьей</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования и др.)</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Социальный педагог _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Инспектор по охране _____ / _____ /
 детства _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательной организации.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

*Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)*

| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|---|-------------------------|--|---------------------------|
| | | | |
| <i>Консультирование</i> | | | |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения, характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
| | | | |
| <i>Учебно-воспитательная деятельность</i> | | | |
| Дата, время | Виды деятельности | | Итоги работы |
| | | | |
| <i>Работа с семьей</i> | | | |
| Дата | Форма работы | Исполнитель | |
| | | | |
| <i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики</i> | | | |
| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель | |
| | | | |
| <i>Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики</i> | | | |
| Дата | Краткие сведения | Исполнитель | |
| | | | |
| | | | |

*Основания и дата снятия с учета
несовершеннолетнего* _____

Социальный педагог _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Инспектор по охране _____ / _____ /
 детства _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательной организации и психо-физического состояния обучающегося.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом
мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и
попечительства)
считаем _____ необходимым _____ Ф.И.О.
_____ обучающегося _____ класса,
с внутришкольного учета снять.

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Социальный педагог | _____ / _____ / |
| Классный руководитель | _____ / _____ / |
| Инспектор по охране детства | _____ / _____ / |
| Заместитель директора | _____ / _____ / |

« _____ » _____ 20 г.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

Инспектор по охране детства _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

___ Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения**

Семьи обучающегося _____
Состоит на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

*Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦ и др.)*

| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|-------------|------------|----------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Консультирование

| Дата, время | Специалист | Причина обращения, характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
|-------------|------------|--|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики

| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель | |
|------|-------------------------|-------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики

| Дата | Краткие сведения | Исполнитель |
|------|------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Инспектор по охране детства _____ / _____ /

*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации.

_____ (название общеобразовательной организации)

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоит на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

_____ а также по представлению _____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)) предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /
Инспектор по охране детства _____ /
_____ /
« _____ » _____ 20 г.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
|---|---|---|
| Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции) | Форма 1-шу – совместное представление | заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства |
| Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет | Протокол | Председатель и секретарь Совета профилактики |
| Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись) | Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная) | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Ведение индивидуальной профилактической работы | Форма 2-шу – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шу – план индивидуальной профилактической работы Форма 4-шу – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения | Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
|---|--|---|
| Представить Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции) в | Форма 1-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП | Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства |
| Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на ВШУ | Протокол | Председатель и секретарь Совета профилактики |
| Ведение индивидуальной профилактической работы | Форма 2-шс – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шс – план индивидуальной профилактической работы с семьей Форма 4-шс – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи | Классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства |

**ПОРЯДОК
СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ**

| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
|--|--|---|
| Представить Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4. Инструкции) в | Форма 5-шу или 5-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района | Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства |
| Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета | Протокол, уведомление о снятии с учета | Председатель и секретарь Совета профилактики |

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие (х) образовательные учреждения;
- 2) сменившие (х) место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- 3) направленные (х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Приложение № 4

Анализ состояния внутришкольного учета общеобразовательной организации МАОУ Армизонской СОШ

| №п/п | Наименование | Отчетный период | АППГ |
|--|---|-----------------|------|
| Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете | | | |
| 1 | <i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i> | | |
| 1.1 | - не посещающие без уважительной причины учебные занятия | | |
| 1.2 | - систематически пропускающие занятия без уважительных причин | | |
| 1.3 | - занимающиеся бродяжничеством | | |
| 1.4 | - попрошайничеством | | |
| 1.5 | - совершившие противоправные действия | | |
| 1.6 | - неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося | | |
| 1.7 | - неуспевающие | | |
| 1.8 | - оставленные на повторный курс обучения | | |
| 1.9 | - склонные к употреблению наркотических (токсических) средств | | |
| 1.10 | - психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.) | | |
| 1.11 | - причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности | | |
| 1.12 | - состоящие на учете в ПДН ОВД | | |
| 1.13 | - состоящие на учете в КДНиЗП | | |
| 1.14 | - состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания» | | |
| 1.15 | - возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний) | | |
| 2 | Охвачено услугами дополнительного образования | | |
| 2.1 | - кружки, секции на базе общеобразовательной организации | | |
| 2.2 | - кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования | | |
| 3 | Не охвачено услугами дополнительного образования* | | |
| Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете | | | |
| 4 | <i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i> | | |
| 4.1 | - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей | | |
| 4.2 | - злоупотребляют наркотиками | | |
| 4.3 | - злоупотребляют спиртными напитками | | |
| 4.4 | - вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия | | |
| 4.5 | - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4.6 | - имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации | | |
| 4.7 | - состоят на учете в ПДН ОВД | | |
| 4.8 | - состоят на учете в КДНиЗП | | |
| 4.10 | - состоят на учете в органах социальной защиты населения | | |
| 4.11 | - состоят на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания» | | |
| Принятые меры за отчетный период | | | |
| 5 | <i>Всего снято с внутришкольного учета:</i> | | |
| 5.1 | - обучающихся | | |
| 5.2 | - семей (родителей) | | |
| 6 | <i>Всего поставлено на внутришкольный учет:</i> | | |
| 6.1 | - обучающихся | | |
| 6.2 | - семей (родителей) | | |
| 7 | <i>Всего направлено информации (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении</i> | | |
| 7.1 | - в ПДН ОВД | | |
| 7.2 | - в КДНиЗП | | |
| 7.3 | - в органы опеки и попечительства | | |
| 7.4 | - в органы социальной защиты | | |
| 7.5 | - в прокуратуру | | |

*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.

Алгоритм ежедневной работы классного руководителя с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете

| № п/п | Направление деятельности | Ответственное лицо | Сроки |
|-------|---|---|-----------|
| 1. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в течение учебного дня | классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог | ежедневно |
| 1.1. | - наблюдение и общение | | |
| 1.2. | - взаимодействие с учителями-предметниками | | |
| 1.3. | - взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом | | |
| 2. | Сопровождение обучающихся во внеурочное время | классный руководитель | ежедневно |
| 2.1. | - оказание содействия занятости обучающихся по интересам | | |
| 3. | Работа с родителями обучающихся | администрация образовательной организации, классный руководитель, психолог, социальный педагог | ежедневно |
| 3.1. | - консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023