Договор

о взаимоотношениях между Калмакской СОШ

 и родителями (законными представителями) ребенка

с.Калмакское «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Калмакская средняя общеобразовательная школа, структурное подразделение МАОУ Армизонской СОШ, село Калмакское Армизонского района Тюменской области, в лице заведующей Чубаровская О.И, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действуя в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Ребенок», «Воспитанник», с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Калмакская СОШ зачисляет Ребенка в группу (КМП- консультативный методический пункт) отделения дошкольного образования в соответствии с его возрастом и обеспечивает ему обучение и развитие , оздоровление (далее – услуги).

1.2. Стороны обязуются действовать в сотрудничестве, совместно для осуществления мер, направленных на интеллектуальное, физическое и личностное развитие Ребёнка, его творческих способностей и интересов.

1.3. Место оказания услуг (адрес:627232 Тюменская обл. Армизонский район с. Калмакское ул.Новая1 )

1.4 Оказывать ребенку и законному представителю услуги с 15-00 до 16-00 час. каждая среда месяца кроме ( праздничные дни).

2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Калмакская СОШ обязуется:

2.1.1. В срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. издать приказ о зачислении ребенка в группу.КМП

2.1.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) с уставом Калмакской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОДО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. Обеспечивать воспитание Ребенка с учетом его возраста гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.5. Осуществлять обучение Воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования .

2.1.6. Организовывать деятельность Воспитанника( законного представителя) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Осуществлятьвзаимодействие с Родителем (законным представителем) для обеспечения полноценного развития Ребенка.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

2.1.9.Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития.

2.1.10. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника( законного представителя) в период нахождения его в ОДО.

2.1.12. В случае возникновения опасности для жизни или здоровья Воспитанника, ухудшения состояния здоровья, несчастного случая, травмы и т.п. в период его нахождения в ОДО, обеспечить предоставление неотложной медицинской помощи Воспитаннику, незамедлительно сообщить об этом Родителю (законному представителю) по телефону, указанному в настоящем договоре, либо иным возможным способом.

2.1.13. Отдавать Воспитанника из ОДО только родителям (законным представителям), либо с письменного заявления Родителя (законного представителя) другому лицу, достигшему возраста 16 лет.

 2.1.18. Сохранять за ребенком право на услуги:

а) в случае его болезни (санаторно-курортного лечения, карантина), на основании справки из учреждения здравоохранения;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя,

2.2. Калмакская СОШ имеет право:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Калмакской СОШ (законными представителями) Воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем ОДО.

2.2.3. Выбирать различные формы организации занятий, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные для использования в ОДО.

2.2.4. Самостоятельно осуществлять прием на работу и расстановку кадров.

2.2.5. Вносить предложения Родителю (законному представителю) по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов иных физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.3. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.3.1. Соблюдать устав Калмакской СОШ и условия настоящего договора.

2.3.2. Для заключения настоящего договора и в процессе его исполнения своевременно предоставлять все необходимые документы, необходимые для оказания услуг по настоящему договору.

. 2.3.3. Приводить Ребенка в ОДО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.3.4. Информировать администрацию ОДО о предстоящем отсутствии Ребенка не позднее 9.00 часов первого дня отсутствия Ребёнка, а так же предупреждать о предстоящем выходе Ребёнка в ОДО за день до выхода.

2.3.5. Взаимодействовать с Калмакской СОШ по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.3.6. Соблюдать нормы и правила этического поведения по отношению к сотрудникам, воспитанникам ОДО и их родителям (законным представителям), решать возникающие вопросы с работниками ОДО в отсутствие детей.

2.3.7. Обеспечить Ребенка за свой счёт предметами личного пользования, необходимыми для надлежащего оказания ОДО Калмакской СОШ услуг, в количестве, соответствующему его возрасту и потребностям:

2.3.8. Не приносить в ОДО игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

2.3.9. Незамедлительно сообщать администрации ОДО об изменениях контактных телефонов и места жительства.

 2.3.10. . В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, заложить основы интеллектуального, физического, социально-нравственного развития ребенка в младенческом возрасте и контролировать все это в дальнейшем.

2.3.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Знакомиться с уставом Калмакской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4.2. Участвовать в качестве выборного лица в управлении Калмакской СОШ.

2.4.3. Быть избранным в члены наблюдательного совета Калмакской СОШ.

2.4.4. Находиться с Ребенком в ОДО в период его адаптации (по согласованию с администрацией МАОУ Калмаской СОШ).

 2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с Ребенком и по организации дополнительных услуг в ОДО.

 2.4.6. Требовать уважительного отношения к Ребенку, защищать законные права и интересы ребенка.

 2.4.7. Выбирать виды дополнительных услуг ОДО для оказания Ребенку.

 2.4.8. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач ОДО.

 2.4.9. Принимать участие в социально-значимой деятельности ОДО, в том числе в благоустройстве здания ОДО, закрепленной за ним территории, ремонте группы, субботниках и т.п. в добровольном порядке.

2.4.10. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в ОДО для родителей (собраниях, лекциях, консультациях,праздниках, субботниках и т.д.).

2.4.11.. Заслушивать отчеты администрации Калмакской СОШ и педагогов о работе с воспитанниками.

2.4.12. Обращаться к администрации Калмакской СОШ с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися работы ОДО.

2.4.13.. Защищать права Ребенка в случае бестактного поведения или от несправедливых претензий со стороны работников ОДО.

2.4.16. Требовать от Калмакской СОШ выполнения условий настоящего договора.

2.4.17. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

4. Ответственность сторон

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

 4.2. Калмакской СОШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования Воспитанника;

жизнь и здоровье Воспитанника во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод Воспитанника;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 5. Основания и порядок изменения, приостановления и расторжения договора

 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются сторонами.

5.2. Действие настоящего договора может быть приостановлено на период проведения ремонтных работ в ОДО. О приостановлении действия договора в связи с проведением ремонтных работ Калмакской СОШ предупреждает об этом Родителя (законного представителя) не менее чем за 10 дней.

В случае закрытия ОДО на длительный срок в связи с проведением ремонтных работ (в иных случаях) Калмакская СОШ оказывает содействие Родителю (законному представителю) в устройстве воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период приостановления образовательного процесса.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

 5.4. Родитель (законный представитель) вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты ОДО оказанной услуги по содержанию Ребенка на момент расторжения настоящего договора.

5.5. Калмакская СОШ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОДО.

 5.6. В случае, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего договора, договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Калмакская СОШ Родителя (законного представителя) об отказе от исполнения договора.

 5.7. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае систематического (2 и более раза) нарушения Родителем (законным представителем) срока внесения родительской платы.

 5.8. Настоящий договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 5.9. Расторжение настоящего договора является основанием для отчисления Воспитанника из ОДО.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской федерации.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8. Подписи и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Отделение дошкольного образования Калмакская средняяобщеобразовательная школа  | Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Юридический адрес: 627232, Российская Федерация, Тюменская область,Армизонский район, село Калмакское, улица Новая 1 | Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. Почта (email) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Реквизиты:Банк получателя:Западно-Сибирский банк СБ РФ г. Тюменьр/с 40701810067213000004(ПС2057 ДОДС)Администрация Армизонского муниципальногоРайона Тюменской областиИНН 7209002732 КПП 722001001 | Паспортные данные:Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем, когда?) |
| БИК 047102651заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.И Чубаровская/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| М.п. | с уставом Калмакской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОДО ознакомлен.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись |