Утверждаю

Директор МАОУ Армизонской

средней общеобразовательной школы

_____ Каканова Л.С.

Пр. №____ от « 01 » сентября 2026 г.

График консультаций

Предмет	Номер кабинета	Время	Участники	День проведения	Руководитель
Русский язык	203	12.00	9 «А»	суббота	Пиотровская В.В.
Русский язык	202	09.00	9 «Б»	суббота	Бабинцева Т.В.
Русский язык	203	11.00	9 «В»	суббота	Пиотровская В.В.
Русский язык	204	10.00	11 «А»	суббота	Шнайдер О.В.
Русский язык	202	10.00	11 «Б»	суббота	Бабинцева Т.В.
Математика	201		9 «А»	по гибкому графику	Каканова Л.С.
Математика	306	10.00	9 «Б»	суббота	Ческидова О.В.
Математика	306	12.00	9 «В»	суббота	Ческидова О.В.
Математика	306	11.00	11 «А,Б» базовый уровень	суббота	Ческидова О.В.
Математика	306	09.00	11 «А,Б» профильный уровень	суббота	Ческидова О.В.
Физика	210	11.00	9 «А,Б,В»	суббота	Иманбекова О.Н.
Физика	210	15.30	11 «А,Б»	среда	Иманбекова О.Н.
Биология	109	15.10	9 «Б,В»	четверг	Теньковская Т.А.
Биология	109	16.00	11 «А,Б»	вторник	Теньковская Т.А.
Обществознание	302	7 урок	9 «Б»	пятница	Коробейникова Д.А.
Обществознание	302	8 урок	9 «А,В»	вторник	Коробейникова Д.А.
Обществознание	302	8 урок	11 «А,Б»	среда	Коробейникова Д.А.
География	209	14.10	9 «А»	среда	Селянкина Е.Л.
География	209	14.10	9 «Б,В»	пятница	Селянкина Е.Л.
История	209	07.45	11 «А,Б»	пятница	Селянкина Е.Л.
Химия	211	08.00	9 «А,Б,В»	вторник	Кривогузов С.П.

ПРИКАЗ

от _____ 2026 г. № _____

Об утверждении графика консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году

В целях качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к успешной сдаче государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году, организации систематической работы по повторению и обобщению изученного материала, а также оказания методической помощи выпускникам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х и 11-х классов (согласно Приложению 1 к настоящему приказу).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Обуховой Ольге Федоровне:
   2.1. Обеспечить контроль за своевременным проведением консультаций учителями-предметниками в строгом соответствии с утвержденным графиком.

3. Учителям-предметникам, задействованным в проведении консультаций:
   3.1. Проводить консультации согласно утвержденному графику, своевременно отмечать посещаемость.
   3.2. Разработать и использовать на консультациях материалы, направленные на ликвидацию типичных ошибок и разбор сложных тем, выносимых на ГИА.
4. Классным руководителям 9-х и 11-х классов:
   4.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) утвержденный график консультаций.
   4.2. Осуществлять контроль за посещаемостью консультаций обучающимися своих классов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.