МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения больных детей на дому

с. Армизонское, 2026 год

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего
совета школы
Константинова А.С.
(протокол № от)
ПРИНЯТО: Педагогическим Советом
МАОУ Армизонская средняя
общеобразовательная школа
(протокол № от)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МАОУ
Армизонская средняя
общеобразовательная школа
№ от
Л.С. Каканова

Положение
об организации индивидуального обучения больных детей на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (в действующей редакции), в частности:
  - **ст. 5 п. 5** — создание условий для получения качественного образования лицами с ОВЗ;
  - **ст. 66 п. 10** — организация обучения на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
  - **ст. 16** — реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- **Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н** «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- **Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в части, касающейся обучения на дому);
- **Методическими рекомендациями** по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832);
- **Письмом Рособрнадзора от 07.08.2018 № 05-283** «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции);
- Уставом МАОУ Армизонская СОШ.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между участниками образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, по основным общеобразовательным программам.

1.3. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся, которым по заключению медицинской организации (врачебной комиссии) рекомендовано обучение на дому.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому с учетом состояния здоровья обучающегося;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания и рекомендаций лечебного учреждения;
- обеспечение условий для социализации и социальной адаптации обучающихся.

1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану на дому, зачисляются в контингент обучающихся МАОУ Армизонская СОШ.

1.6. Учебный план и образовательная программа для каждого обучающегося на дому разрабатываются на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждаются приказом директора школы.

1.7. При организации обучения на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- медицинское заключение (справка) лечебно-профилактического учреждения (врачебной комиссии) с рекомендацией обучения на дому;
- приказ по школе.

2.2. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.

2.3. Освоение основной образовательной программы сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающегося и указывается в заявлении. При отсутствии медицинских противопоказаний занятия могут проводиться в школе.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе учебного плана и индивидуальных учебных планов в соответствии с санитарно-

гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором школы.

2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- **в 1–4 классах — 8 часов в неделю;**
- **в 5–9 классах — 10 часов в неделю;**
- **в 10–11 классах — 12 часов в неделю.**

(Примечание: в действующем законодательстве конкретное количество часов не установлено на федеральном уровне; данные нормы могут быть закреплены в региональных нормативных актах или локальных актах школы.)

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется образовательной организации с учетом психофизических особенностей, интересов детей и медицинских показаний. Предметы, не входящие в обязательный минимум (ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ и др.), могут изучаться обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию обучающегося).

2.8. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения скорректированных учебных программ и при наличии положительных годовых оценок.

2.9. Обучающийся, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.10. Обучающиеся, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.11. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.12. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, формах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца: выпускникам IX класса — аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса — аттестат о среднем общем образовании.

2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение силами своего педагогического коллектива администрация вправе привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации обязана произвести замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

4.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:

- **в 1–4 классах — 8 часов в неделю;**
- **в 5–7 классах — 10 часов в неделю;**
- **в 8–9 классах — 11 часов в неделю;**
- **в 10–11 классах — 12 часов в неделю.**

(Примечание: конкретные нормы финансирования устанавливаются региональными нормативными актами.)

4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения в медицинской справке не указан, учителям производится почасовая оплата; в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы обязана произвести замещение занятий другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся, они согласовываются с родителями (законными представителями), издается приказ о переносе занятий с указанием точного времени.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- быть готовым к занятиям на дому согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник (при наличии).

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, в управление образования;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя образовательной организации;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах воспитания и обучения ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача и особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника и выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- выставлять оценки в дневник обучающегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий и ведение журнала учета индивидуального обучения;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором.

6.2. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому делается запись «обучение на дому, приказ от ___ № ___». Отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только четвертные, полугодовые, годовые отметки, которые переносятся из журнала индивидуального обучения на дому. В классный журнал, в котором есть обучающийся на дому, вкладывается копия приказа. Все отметки обучающегося на дому вносятся также в электронный журнал.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве организации 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332517306569740705391320732391633840583015900607

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен С 22.04.2026 по 22.04.2027