МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном обучении

с. Армизонское, 2026 год

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего
совета школы
Константинова А.С.
(протокол № от)
ПРИНЯТО: Педагогическим Советом
МАОУ Армизонская средняя
общеобразовательная школа
(протокол № от)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МАОУ
Армизонская средняя
общеобразовательная школа
№ от
Л.С. Каканова

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Письмом Минпросвещения России от 11.08.2026 № ОК-2140/03 о траекториях продолжения образования после 9 класса и организации индивидуального отбора для профильного обучения;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в действующей редакции);
- Уставом МАОУ Армизонская СОШ;
- иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации профильного обучения и порядок приёма (перевода) учащихся в 10-е профильные классы.

1.3. Профильное обучение — средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счёт изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение углублённого овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществление ранней профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- реализация профориентационной работы с учащимися.

1.5. Школа имеет необходимую материально-техническую базу, высококвалифицированные педагогические кадры, программы и учебные пособия для организации профильного обучения.

1.6. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются согласно критериям, разработанным в рамках рабочих программ.

1.7. Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования (10–11 классы) с учётом желания выпускников основной школы, родителей (законных представителей), на основании поданных заявлений и при наличии необходимых условий.

1.8. Профили обучения определяются в соответствии с ФГОС среднего общего образования: естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, агротехнологический, универсальный.

2. Порядок приёма учащихся в профильные классы

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов на основании письменного заявления учащегося и согласия родителей (законных представителей).

2.2. Приём учащихся в профильные классы осуществляется приёмной комиссией, создаваемой решением педагогического совета школы и утверждаемой директором.

2.3. В состав приёмной комиссии входят представители администрации, педагоги, классные руководители. Число членов приёмной комиссии нечётное.

2.4. Приём заявлений в 10-е профильные классы производится по окончании государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. Время работы приёмной комиссии устанавливается приказом по школе.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют:

- заявление о приёме на имя директора (приложение 1);
- аттестат об основном общем образовании;
- комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений («портфолио»).

2.6. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.7. В классы с профильным обучением принимаются учащиеся, в полном объёме освоившие образовательную программу основного общего образования и прошедшие индивидуальный отбор, независимо от места жительства.

Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном законодательством Тюменской области. При проведении индивидуального отбора учитываются:

- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- результаты промежуточной аттестации по профильным предметам;
- индивидуальные учебные достижения (портфолио), в том числе результаты олимпиад, конкурсов, проектной деятельности.

Преимущественным правом при зачислении в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие более высокие результаты по предметам, которые планируют изучать на углублённом уровне;
- победители и призёры районных, областных и всероссийских олимпиад и конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.8. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) с настоящим Положением проводится во время приёма заявлений.

2.9. Администрация школы несёт ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

Информация о сроках, процедуре индивидуального отбора и профильных предметах размещается на официальном сайте школы не позднее 1 декабря текущего учебного года.

2.10. При наличии вакантных мест приём может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.11. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода из одного профиля в другой в течение первой четверти 10 класса.

2.12. Отчисление учащихся профильных классов производится решением педагогического совета по представлению администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьёзные нарушения устава школы, личное нежелание учащегося.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Школа, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы (группы).

3.2. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учётом требований ФГОС среднего общего образования (базовый и углублённый уровни), регионального базисного учебного плана, школьного компонента, индивидуальных учебных планов. Учебные планы рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором школы.

3.3. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные (углублённые) и элективные учебные предметы.

3.4. Преподавание предметов ведётся в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС среднего общего образования. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углублённый уровень содержания, соответствующий ФГОС по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как на базовом, так и на углублённом уровне.

3.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждений дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются приказом директора школы.

3.6. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

3.7. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной, развивающей деятельности.

3.8. Образовательный процесс в профильных классах включает реализацию профориентационной работы, которая отражается в рабочей программе воспитания (модуль «Профориентация») и планах внеурочной деятельности.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и учебным планом.

3.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы школы.

4.2. Учащийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выполнять программу профильного обучения;
- выполнять все требования, предъявляемые к профильному обучению.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
- повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

4.5. Администрация школы обязана:

- ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5. Управление профильными классами

5.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

5.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, он же обеспечивает наличие необходимой документации и отчётности.

Приложение 1

Образец заявления для родителя (законного представителя)

Регистрация заявления № _____
«___» _____ 202__ год
Зачислить в МАОУ Армизонскую СОШ
Директор школы: _____Каканова Л.С.
Приказ №____от_____

Директору МАОУ Армизонской СОШ
Какановой Л.С.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 класс МАОУ Армизонской средней общеобразовательной школы моего ребенка
_____
(название профиля)

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____
Дата рождения ребенка:
_____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
_____
_____
_____
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать (законный представитель) ребенка:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя:
_____
_____
Контактный телефон:_____ e-mail: _____
Отец (законный представитель) ребенка:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя:
_____
_____
Контактный телефон:_____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____
(да/нет)
Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной программе (начального, основного, среднего) образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) или с заключением ПМПК (при наличии)_____
(да/нет)
Если имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной программе (начального, основного, среднего) образования _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на _____языке как на родном языке
(указать язык обучения)
из числа языков народов Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки ил попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличия права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
копия заключения ПМПК (при наличии)	
документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (для лиц являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства), документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	

Уведомление о приеме документов (отказе в приеме документов), о результате рассмотрения заявление прошу направить в мой адрес следующим способом:

в электронном виде на электронный адрес	
почтовым отправлением на почтовый адрес	
в электронном виде в личный кабинет Портала услуг Тюменской области	

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а)

Дата_____ Подпись_____
родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Дата_____ Подпись_____
родителя (законного представителя)

Дата «_____» _____202 год
Подпись лица, ответственного за прием документов _____ /_____

Образец заявления для обучающегося

Регистрация заявления № _____
«___» _____ 202__ год
Зачислить в МАОУ Армизонскую СОШ
Директор школы: _____Каканова Л.С.
Приказ №____от_____

Директору МАОУ Армизонской СОШ
Какановой Л.С.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в 10 класс МАОУ Армизонской средней общеобразовательной школы
_____
(название профиля)

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____
Дата рождения ребенка:
_____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
_____
_____
_____
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать (законный представитель) ребенка:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя:
_____
_____
Контактный телефон:_____ e-mail: _____
Отец (законный представитель) ребенка:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя:
_____
_____
Контактный телефон:_____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____
(да/нет)
Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной программе (начального, основного, среднего) образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) или с заключением ПМПК (при наличии)_____
(да/нет)
Если имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной программе (начального, основного, среднего) образования _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на _____языке как на родном языке
(указать язык обучения)
из числа языков народов Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки ил попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличия права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
копия заключения ПМПК (при наличии)	
документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (для лиц являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства), документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	

Уведомление о приеме документов (отказе в приеме документов), о результате рассмотрения заявление прошу направить в мой адрес следующим способом:

в электронном виде на электронный адрес	
почтовым отправлением на почтовый адрес	
в электронном виде в личный кабинет Портала услуг Тюменской области	

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а)

Дата_____ Подпись_____
родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Дата_____ Подпись_____
родителя (законного представителя)

Дата «_____» _____202 год
Подпись лица, ответственного за прием документов _____ /_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ул. Кирова 2, с. Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

Расписка в получении документов при приеме заявления для обучения в МАОУ Армизонской СОШ

от гр.(Ф.И.О.)_____
в отношении ребенка (Ф.И.О)_____г. р.
регистрационный №_____

Приняты следующие документы для зачисления в МАОУ АСОШ

№	Наименование документа	Отметка о наличии	Оригинал/копия
1.	Заявление о зачислении в школу		
К заявлению прилагаются:			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить по телефону: 8 (34547)2-45-86

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332517306569740705391320732391633840583015900607

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен С 22.04.2026 по 22.04.2027