МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский р-н, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

Положение
о педагогическом совете школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения Армизонская средняя общеобразовательная школа

2026 год

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
на Педагогическом совете	на Управляющем совете	Приказом директора №60\1-ос
Протокол № 1	Протокол № 1	от «28» августа 2026г.
«28» августа 2026г.	от «28» августа 2026г.	_____Л.С.Каканова

Положение
о педагогическом совете школы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Армизонская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей на момент утверждения настоящего Положения), в том числе статьей 26, устанавливающей, что педагогический совет относится к коллегиальным органам управления образовательной организацией;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"»;
- Уставом МАОУ Армизонской СОШ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции педагогического совета, порядок принятия им решений, а также организацию деятельности педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, объединяющим всех педагогических работников школы, для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения всеми работниками образовательной организации.

1.6. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. **Целью педагогического совета** является координация, утверждение и контроль образовательной деятельности школы, обеспечение коллегиальности в управлении образовательной организацией, объединение усилий педагогического коллектива на повышение качества образования и развитие творческой инициативы педагогических работников.

2.2. **Задачами педагогического совета являются:**

- реализация принципов государственно-общественного управления образовательной организацией;
- создание единого организационно-правового пространства школы;
- объединение усилий педагогического коллектива на обеспечение качества подготовки обучающихся, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- анализ, оценка качества образования и обобщение результатов деятельности;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного процесса школы;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- развитие творческой инициативы педагогических работников, повышение их профессионального мастерства;
- рассмотрение и решение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, в пределах компетенции, установленной Уставом школы.

3. Состав и порядок формирования педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор образовательной организации;
- заместители директора;
- все педагогические работники, для которых школа является основным местом работы, включая совместителей;
- воспитатели групп продленного дня (при наличии);
- педагог-психолог, социальный педагог (при наличии).

3.2. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации — директор школы.

3.3. Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

3.4. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций — социальных партнеров образовательной организации с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один учебный год.

4. Компетенции педагогического совета

4.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- **Стратегическое планирование:** принятие программы развития школы; принятие годового плана работы образовательной организации; определение направлений образовательной деятельности в соответствии с государственной политикой в сфере образования;
- **Образовательные программы:** разработка и принятие образовательных программ школы; обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; согласование учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- **Учебники и учебные пособия:** определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- **Аттестация обучающихся:** принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану; принятие решения о выдаче соответствующего документа об образовании ;
- **Качество образования:** принятие решения об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования; рассмотрение отчета о результатах самообследования и принятие решения; анализ и оценка качества образования;
- **Кадровое развитие:** содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; представление педагогических работников к ведомственным почетным званиям и награда;
- **Поощрение и дисциплинарные вопросы:** принятие решения о поощрении обучающихся и педагогических работников; принятие решения о применении мер педагогического воздействия к обучающимся; принятие решения об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы;
- **Локальные нормативные акты:** принятие локальных актов по организации образовательного процесса и по регламентации образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- **Иные вопросы:** решение иных вопросов образовательной деятельности, отнесенных к компетенции педагогического совета Уставом школы и действующим законодательством.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность согласно утвержденному директором плану работы на текущий учебный год и созывается не реже четырех раз в год.

5.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.3. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации.

5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Возможно заочное голосование членов педагогического совета, порядок которого определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

5.6. Заседания педагогического совета могут проходить в форме конференц-связи с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.7. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.

5.9. По согласованию с председателем педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого педагогического совета, в состав которого входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. **Члены педагогического совета имеют право:**

- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- вносить предложения для обсуждения на заседаниях педагогического совета;
- выступать по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании регламентом;
- участвовать в голосовании по вопросам повестки дня;
- знакомиться с протоколами заседаний педагогического совета;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

6.2. **Члены педагогического совета обязаны:**

- посещать заседания педагогического совета;

- своевременно и качественно выполнять решения и поручения педагогического совета;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания;
- активно участвовать в реализации решений педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. К документации педагогического совета относятся:

- приказ директора школы о создании педагогического совета (при необходимости);
- настоящее Положение о педагогическом совете;
- план работы педагогического совета на учебный год;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- материалы, подготовленные к заседаниям педагогического совета (доклады, отчеты, справки и т.п.);
- решения педагогического совета, оформленные приказами директора школы.

7.2. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делопроизводстве образовательной организации в соответствии с установленными правилами организации делопроизводства.

7.3. Анализ деятельности педагогического совета представляется администрации школы в конце учебного года.

8. Заключительные положение

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МАОУ Армизонской СОШ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332517306569740705391320732391633840583015900607

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен С 22.04.2026 по 22.04.2027