МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский р-н, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

Положение
о методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Армизонская средняя общеобразовательная школа

2026 год

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
на Педагогическом совете	на Управляющем совете	Приказом директора №60\1-ос
Протокол № 1	Протокол № 1	от «28» августа 2026г.
«28» августа 2026г.	от «28» августа 2026г.	_____Л.С.Каканова

Положение
о методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Армизонская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей на момент утверждения настоящего Положения), в том числе статьей 26, пунктом 4, регулирующей структуру управления образовательной организацией;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 195.3 в части применения профессиональных стандартов);
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ Армизонской СОШ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Методический совет (далее — Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом образовательной организации, создаваемым в целях координации методической, учебно-методической, научно-методической и

инновационной деятельности педагогических работников, обеспечения методического сопровождения образовательного процесса, повышения его качества и результативности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором школы, заместителями директора, Педагогическим советом, методическими объединениями, рабочими и творческими группами в пределах компетенции, установленной Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, могут быть обязательными для исполнения педагогическими и иными работниками школы в пределах их компетенции.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель деятельности методического совета** — обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства в условиях реализации обновленных ФГОС и федеральных образовательных программ.

2.2. **Задачи методического совета:**

- координация деятельности методических объединений, творческих и рабочих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы образовательной организации, определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов;
- создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных), внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Состав и порядок формирования методического совета

3.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность (по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе);
- руководители методических объединений;
- педагог-психолог;
- социальный педагог (при наличии);
- опытные педагогические работники, имеющие наиболее высокие квалификационные категории и добившиеся высоких практических и методических результатов в педагогической деятельности.

3.2. Состав Совета и программа его деятельности на год утверждается приказом директора школы.

3.3. Председателем Методического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или иной заместитель директора, курирующий методическую работу).

3.4. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, извещает членов Совета о проведении заседания, предоставляет информацию о выполнении решений и поручений председателю Совета.

3.5. Срок полномочий Методического совета составляет один учебный год. Новый состав Совета формируется по окончании учебного года и утверждается приказом директора.

4. Содержание и основные направления деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой.

4.2. **Основные направления деятельности Совета:**

- **Аналитическая деятельность:** анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС и федеральных образовательных программ; мониторинг качества образования; анализ состояния методического

обеспечения учебно-воспитательного процесса; выявление профессиональных затруднений педагогов;

- **Информационная деятельность:** информационная поддержка педагогов; формирование банка данных о методических разработках, инновационном опыте, учебно-методической литературе; информирование педагогического коллектива о состоянии, проблемах и перспективах развития образовательной практики;
- **Организационно-методическая деятельность:** обсуждение рабочих программ и рекомендация их педагогическому совету для утверждения; обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов; организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом; организация и проведение предметных недель, конкурсов, семинаров, круглых столов, методических конкурсов; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- **Научно-исследовательская деятельность:** координация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности; экспертиза инновационных педагогических проектов; организация апробации новых педагогических технологий, форм и методов обучения; участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам педагогики;
- **Экспертная деятельность:** проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных программ, учебных планов); экспертиза рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности; оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- **Деятельность по развитию кадрового потенциала:** организация повышения квалификации педагогических работников; участие в аттестации педагогических кадров; организация работы наставников с молодыми специалистами; содействие профессиональному росту педагогов.

4.3. **Основные формы работы методического совета:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- семинары, круглые столы по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- организационно-деятельностные игры;
- методические недели, декады.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

5.2. Периодичность заседаний Совета — не реже одного раза в четверть. Периодичность заседаний может определяться его членами, исходя из необходимости.

5.3. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

5.4. На заседания Совета могут приглашаться лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.5. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права и обязанности членов методического совета

6.1. **Члены Методического совета имеют право:**

- участвовать в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступать по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании регламентом;
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
- участвовать в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- предлагать администрации и Педагогическому совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;
- участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

6.2. **Члены Методического совета обязаны:**

- участвовать в заседаниях Совета, своевременно и качественно выполнять решения и поручения Совета;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т.д.).

7. Права и обязанности председателя методического совета

7.1. **Председатель Методического совета имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками методических объединений, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.2. **Основные направления деятельности председателя Методического совета:**

- планирование и организация деятельности Совета;
- составление плана работы Совета на год;
- ведение заседаний Совета;
- координация работы учителей по выполнению плана и учебных программ;
- координация вопросов руководства экспериментальной работой;
- внесение предложений о поощрении педагогов за высокие результаты работы;
- подготовка проектных материалов к обсуждению на Совете;
- организация предварительной экспертизы материалов;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.п.);
- создание информационного банка данных об учителях;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-ти специалистов в организации образования).

8. Делопроизводство

8.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность председателя методического совета;

- настоящее Положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета в новом учебном году;
- протоколы заседаний методического совета;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в состав методического совета;
- материалы экспертизы учебно-методических документов (при наличии).

8.2. Анализ деятельности методического совета представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МАОУ Армизонской СОШ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332517306569740705391320732391633840583015900607

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен С 22.04.2026 по 22.04.2027