МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте для детей школьного возраста
в МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа

с. Армизонское, 2026 год

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего
совета школы
Константинова А.С.
(протокол № от)
ПРИНЯТО: Педагогическим Советом
МАОУ Армизонская средняя
общеобразовательная школа
(протокол № от)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МАОУ
Армизонская средняя
общеобразовательная школа
№ от
Л.С. Каканова

Положение
о логопедическом пункте для детей школьного возраста
в МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с обучающимися, имеющими нарушения устной и (или) письменной речи, в логопедическом пункте МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа (далее — Логопункт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минтруда России от 27.03.2023 № 205н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог"»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Логопункт в образовательной организации организуется для оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи, и создания условий для освоения ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность Логопункта в образовательной организации и в образовательных организациях, закреплённых за Логопунктом.

1.5. Логопункт открывается учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели, и по согласованию с учредителем.

1.6. Финансирование Логопункта осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи деятельности Логопункта

2.1. Обеспечение коррекции нарушений устной и (или) письменной речи обучающихся.

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по преодолению речевых нарушений.

2.4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), имеющих нарушения речи, во взаимодействии с психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся и обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития обучающихся, их успешности в освоении основной образовательной программы.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений устной и (или) письменной речи обучающихся.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

4. Организация логопедической работы

4.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся образовательной организации, на базе которой организован Логопункт, и образовательных организаций, закреплённых за Логопунктом, на основании решения психолого-педагогического консилиума образовательной организации и (или) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) — при наличии соответствующих показаний.

4.2. На Логопункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и (или) письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект (нарушение произношения отдельных звуков);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные речевыми нарушениями.

4.3. Приоритет при зачислении на Логопункт имеют обучающиеся с нарушениями устной и (или) письменной речи, препятствующими освоению основных общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

4.4. Выявление обучающихся с речевыми нарушениями для зачисления на Логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

4.5. Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале первичного обследования.

4.6. Зачисление на Логопункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года на основе обследования речи, которое проводится учителем-логопедом.

4.7. Основанием для зачисления на Логопункт является заявление родителя (законного представителя) обучающегося.

4.8. Наличие у обучающихся, зачисленных на Логопункт, диагнозов ОНР, а также дефектов речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), недоразвития речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (алалия), должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования специалистами территориальной ПМПК.

4.9. Предельная наполняемость Логопункта при работе с обучающимися не более 25 человек.

4.10. На каждого обучающегося, зачисленного на Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.11. Зачисление на Логопункт и отчисление с Логопункта обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и (или) письменной речи:

- осуществляются из числа детей, указанных в списке, утверждённом директором образовательной организации;
- проводятся в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.12. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе (подгруппе).

4.13. Основной формой являются групповые (подгрупповые) занятия.

4.14. Предельная наполняемость групп (подгрупп) устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и (или) письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам.

4.15. Занятия с обучающимися на Логопункте проводятся во внеурочное время с учётом режима работы образовательной организации, а также в урочное время (во время уроков чтения) по согласованию с администрацией образовательной организации.

4.16. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2–3	до 3
ФФНР	2–3	1–2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1–2	1–2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим	1–2	2–3	до 5

или фонематическим недоразвитием речи			
Заикание	3–5	—	до 3

4.17. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3–6 человек — 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым обучающимся — 20 минут. Для обучающихся 1-х классов продолжительность занятия может быть сокращена с учётом требований СанПиН.

4.18. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим недоразвитием, составляет 4–9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года); срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи, — 2 года.

4.19. Ответственность за обязательное посещение занятий на Логопункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося.

4.20. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений обучающегося, индивидуально-личностных особенностей.

4.21. Логопедическая помощь обучающимся с ОВЗ и инвалидностью оказывается с учётом рекомендаций ПМПК и в соответствии с адаптированной образовательной программой.

5. Участники коррекционной работы Логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся образовательной организации, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных на Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на Логопункте.

5.1.4. Планирует и проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и (или) письменной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и (или) письменной речи.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных на Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приёмы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными на Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы обучающимися, зачисленными на Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений у детей, информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной ПМПК.

5.1.11. Контролирует выполнение педагогическими работниками рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных на Логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию и проведению коррекционной работы.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчёт о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.2. Педагогический работник (учитель, классный руководитель):

5.2.1. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся.

5.2.2. Участвует по рекомендациям учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии.

5.2.3. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков.

5.2.4. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями), вовлекает родителей в коррекционную работу.

5.3. Директор образовательной организации:

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и их достижения;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и (или) письменной речи обучающихся.

5.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по образовательной организации утверждает список детей, зачисленных на Логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6. Документация Логопункта

6.1. Заявление о зачислении ребёнка на Логопункт.

6.2. Список детей, зачисленных на Логопункт.

6.3. Журнал посещения детьми Логопункта.

6.4. Журнал учёта консультаций.

6.5. Журнал первичного обследования детей.

6.6. Список детей по подгруппам.

6.7. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.

6.8. Индивидуальная программа коррекционной работы.

6.9. Календарное планирование подгрупповых занятий.

6.10. Перспективный план работы.

6.11. Динамика речевого развития детей.

6.12. График работы индивидуальных и групповых занятий.

6.13. Речевая карта.

6.14. Адаптированные образовательные программы (при наличии обучающихся с ОВЗ).

6.15. Годовой отчёт о работе Логопункта.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Логопункт размещается в помещении образовательной организации.

7.2. Для Логопункта выделяется отдельный кабинет.

7.3. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием (приложение № 1).

Приложение № 1

СПИСОК рекомендуемого оборудования для оснащения логопедического пункта для детей школьного возраста

1. КАБИНЕТ

1. Для Логопункта выделяется отдельное помещение площадью не менее 10 квадратных метров, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям:

- естественное освещение (окна);
- специальное освещение (люстры, плафоны, настольная лампа);
- вентиляция (естественная вентиляция, форточки);
- отопление (достаточное для обогрева кабинета);
- водоснабжение (умывальник с горячей и холодной водой).

2. МЕБЕЛЬ

- Шкафы для литературы, пособий и игрушек — 2–3 шт.
- Стол канцелярский с тумбами — 1 шт.
- Парты — 4 шт.
- Стулья школьные — 8 шт.
- Стул учительский — 2 шт.
- Кушетка — 1 шт.
- Банкетки двойные — 4 шт.

3. ОБОРУДОВАНИЕ

- Современная классная доска (стеклянная) — 1 шт.
- Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50×100 см) — 1 шт.
- Настольные зеркала (не менее 9×12 см) — 8 шт.
- Стенды — 2–3 шт.
- Фланелеграф — 1 шт.
- Наборное полотно (пластик, оргстекло) — 1–2 шт.
- Макеты, муляжи, модели.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

- Часы (механические, песочные, картонные).
- Секундомер.
- Магнитофон с набором наушников.
- Компьютер и принтер.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ

- Зонды — 8 наборов.
- Шпатели — 100 шт.
- Соски — 100 шт.
- Марля, бинты, вата, медицинский спирт.
- Медицинская посуда.

6. СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

- Настенная разрезная азбука — 1 шт.
- Индивидуальные кассы букв — 8 шт.
- Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты.
- Конструкторы.

7. ПОСОБИЯ

- Дефектологическая и логопедическая литература.
- Учебники и учебные пособия:
  - детские книжки и журналы;
  - наборы загадок и текстов;
  - серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок;
  - рассказы в картинках;
  - предметные и сюжетные картинки;
  - альбомы для обследования звукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи;
  - дидактические материалы;
  - пособия для развития фонематического слуха;
  - наборы слов и картинок для составления предложений;
  - набор опорных фраз для составления рассказов;
  - наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям;
  - пространственные схемы предложений;
  - наборы слов и текстов с пропущенными буквами;
  - тексты диктантов;
  - наборы слов (антонимов, синонимов, омонимов);
  - наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта;
  - раздаточный материал;
  - репродукции художественных произведений.
- Игры:
  - словесные игры;
  - настольно-печатные игры;
  - набор предметов разного цвета, величины, формы;
  - счётный материал;
  - наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования;
  - пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления;
  - мозаика (кубики, пазлы).

- Игрушки:
  - пластмассовые игрушки (животные, фрукты, мебель и пр.);
  - мягкие игрушки;
  - тематические наборы игрушек (кухня, зоопарк, парикмахерская и пр.);
  - разборные игрушки и модели;
  - музыкальные инструменты;
  - игрушки для развития слухового восприятия и зрительного внимания;
  - игрушки для развития силы выдоха;
  - игры-забавы;
  - настольный театр, кукольный театр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332517306569740705391320732391633840583015900607

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен С 22.04.2026 по 22.04.2027