

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский р-н, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

Принято
На заседании Управляющего
Совета школы
Протокол № 1
« 28 » 08 2026 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Армизонская средняя
общеобразовательная школа
Каканова Л.С.



ПЛАН

**заседаний
Управляющего совета МАОУ Армизонская средняя
общеобразовательная школа
на 2026 -2027 год**

Основная цель деятельности:

- осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- развитие школы и повышение её конкурентоспособности;
- продолжение реализации Программы развития школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

№ п/п	Заседание (рассматриваемый вопрос)	Срок	Ответственный
1.	1.Итоги учебного года (экзамены, итоги лета) 2. Утверждение годового плана мероприятий. 2. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий. 3. О планировании работы Управляющего совета. 4. Организация питания учащихся на начало года (функции Родительского контроля). 5. Рассмотрение и согласование локальных документов школы.	Август, протокол	Председатель УСШ Зам.дир.по ВР
	1. Проведение Дня открытых дверей 1 сентября (для родителей первоклассников)	1 сентября	Администрация школы, комиссия по организации работы с родителями
2.	1. Санитарно-гигиенический режим школьных кабинетов, соблюдение техники безопасности в кабинетах повышенной опасности. 2. «Безопасная среда» (рейд)	Октябрь, справка	Организационно- правовая комиссия Зам.дир.по ВР
3.	1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 2. Внеурочная занятость обучающихся	Ноябрь, протокол	Социальный педагог, зам директора по ВР
4.	1. Рейд «Внешний вид обучающихся»	Декабрь, справка	Комиссии по организации работы с родителями и здоровьесберегающая

5.	1. Подготовка к летней оздоровительной кампании (согласование программы лагеря дневного пребывания)	Январь, протокол	Зам. дир по ВР
6.	1. Рейд в школьную столовую: качество и условия питания обучающихся (анкетирование)	Февраль, результаты анкетирования	Комиссия по здоровьесбережению
7.	1. О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения итоговой аттестации. 2. Работа с одаренными детьми	Март, протокол	Зам. дир. по УВР, зам. дир по МР
8.	1. Комплектование педагогических кадров на 2027-2028 учебный год. 2. О ходе подготовке к проведению ремонтных работ в школе и структурных подразделениях. 3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 4. О подготовке школы к новому учебному году. 5. Обеспеченность учебной литературы.	Май, протокол	Председатель УС, директор школы, хам. Дир. по ВР, школьный библиотекарь

В течение года	
1.	Рассмотрение обращений обучающихся, родителей, работников школы.
2.	Привлечение социальных партнёров к работе в Управляющем совете школы с целью более объективной оценки качества образования и. воспитания учащихся
3.	Работа комиссий Управляющего совета.
4	Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332517306569740705391320732391633840583015900607

Владелец Каканова Людмила Сергеевна

Действителен с 22.04.2026 по 22.04.2027