

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

Утверждаю
Директор МАОУ Армизонской
средней общеобразовательной школы
Каканова Л.С.
«30» августа 2026 год.



План методической работы на 2026-2027 учебный год

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ (единая для всех ШМО)

«Управление качеством образования через обеспечение объективности оценивания и формирование устойчивой учебной мотивации всех участников образовательного процесса»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Стратегическая цель:

Создание эффективной методической системы, обеспечивающей профессиональную готовность педагогов к внедрению объективных оценочных процедур и технологий формирования устойчивой учебной мотивации у обучающихся 1–11 классов.

Задачи методической работы (в разрезе Дорожной карты):

Код	Задача	Связь с этапом ДК
МЗ-1	Провести аудит всех рабочих программ и КТП на предмет соответствия кодификаторам ОГЭ/ЕГЭ и обновлённым ФГОС	Этап 1
МЗ-2	Разработать и утвердить локальные акты, регламентирующие единые подходы к критериальному оцениванию	Этап 1
МЗ-3	Обучить 100% педагогов технологии формирующего оценивания и методам конструирования заданий в формате ГИА (для всех ступеней)	Этап 2
МЗ-4	Создать единый школьный банк оценочных материалов (входной, рубежный, итоговый контроль) с эталонными критериями	Этап 2

Код	Задача	Связь с этапом ДК
МЗ-5	Внедрить «Листы индивидуальных достижений» и «Рейтинг учебных достижений» как инструменты формирующего оценивания во всех ШМО	Этап 3
МЗ-6	Организовать систему психолого-педагогического сопровождения педагогов (снижение тревожности, тайм-менеджмент)	Этап 2–4
МЗ-7	Провести промежуточный и итоговый анализ эффективности методических решений с коррекцией планов ШМО	Этап 4–5

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Уровень	Орган / Форма	Функция
Школьный	Методический совет	Стратегическое планирование, утверждение программ, контроль КПЭ (ключевые показатели эффективности)

Уровень	Орган / Форма	Функция
Предметный	ШМО (гуманитарное, естественно-научное, начальных классов, физкультурно-технологическое)	Реализация методических задач на уровне предметов, разработка КИМов, взаимопосещение
Индивидуальный	Самообразование, наставничество, курсы ПК	Персонализированное развитие педагогов
Сопровождающий	Психолого-педагогический консилиум	Работа с тревожностью, мотивацией, профдефицитами

4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЭТАПАМ (ПОМЕСЯЧНО)

ЭТАП 1: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ (АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ 2026 Г.)

Цель: Создание нормативно-правовой и методической базы.

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Продукт
Август	Утверждение плана методической работы	Директор, зам. по ИТ и МР	Приказ директора школы

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Продукт
Август	Аудит рабочих программ и КТП (все ШМО) на соответствие кодификаторам ОГЭ/ЕГЭ	Зам. по ИТ и МР, рук. ШМО	Аналитическая справка, скорректированные программы
Сентябрь	Формирование планов повышения квалификации педагогов на год	Зам. по ИТ и МР	Перспективный план ПК
Сентябрь	Назначение наставников для молодых специалистов (до 3 лет стажа)	Зам. по УВР	Приказ, планы наставничества
Сентябрь	Проведение входных контрольных работ (1–11 классы) с фиксацией стартового уровня	Руководители ШМО	Аналитические справки, база данных стартовых результатов

ЭТАП 2: МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНТЕНСИВ И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА (СЕНТЯБРЬ – НОЯБРЬ 2026 Г.)

Цель: Повышение компетенций педагогов в области объективного оценивания и мотивации.

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Продукт
Сентябрь	Установочный семинар «Формирующее оценивание: что, зачем, как?»	Зам. по ИТ и МР	Методический буклет для педагогов

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Продукт
Сентябрь	Мастер-класс «Конструирование заданий в формате ГИА на каждом уроке» (для 5–11 классов)	Учителя-предметники (9, 11 кл.)	Образцы заданий для банка
Октябрь	Обучающий семинар-практикум «Критериальное оценивание: разработка дескрипторов»	Руководители ШМО	Матрицы дескрипторов по предметам
Октябрь	Тренинг для педагогов «Тайм-менеджмент учителя при подготовке к ГИА» (снижение тревожности)	Педагог-психолог	Рекомендации, памятки
Ноябрь	Взаимопосещение уроков с фокусом на формирующее оценивание (внутри ШМО)	Руководители ШМО	Журналы посещения, листы наблюдения
Ноябрь	Разработка единых шаблонов «Листов индивидуальных достижений» для всех предметов	Зам. по УВР, методсовет	Утверждённые шаблоны

ЭТАП 3: ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ПОДХОДОВ И ПРАКТИК (НОЯБРЬ 2026 – МАРТ 2027 Г.)

Цель: Реализация ключевых задач в урочной и внеурочной деятельности.

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Продукт
Ноябрь	Старт ведения «Листов индивидуальных достижений» во всех классах	Учителя-предметники	Заполненные ЛИД (в электронном/бумажном виде)

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Продукт
Ноябрь	Запуск «Рейтинга учебных достижений» (прирост баллов, а не абсолютная оценка)	Зам. по УВР	Ежемесячные рейтинговые отчёты
Ноябрь	Проведение первых «Пятниц пробных экзаменов» (9, 11 классы)	Зам. по УВР, учителя	График, анализ результатов
Декабрь	Организация «Школы выходного дня» для слабоуспевающих (индивидуальные маршруты)	Зам. по УВР	Расписание занятий, журнал учёта
Декабрь	Родительский всеобуч: «Объективность оценивания: как помочь ребёнку»	Зам. по ВР, психолог	Протоколы собраний, памятки
Январь	Предметные недели с открытыми уроками и взаимопроверкой оценочных материалов	Руководители ШМО	Аналитические отчёты ШМО
Январь	Внедрение цифровых платформ (Яндекс.Учебник, ФИПИ, РЭШ) для мониторинга ДЗ	Зам. по ИТ	Инструкции для родителей и учеников
Февраль	Проведение цикла занятий «Зачем мне этот предмет?» (5–11 классы) — профориентация + мотивация	Педагог-психолог, классные руководители	Программа занятий, обратная связь
Март	Административные срезовые работы с экспертной (перекрёстной) проверкой	Зам. по УВР	Аналитические справки, объективные данные

ЭТАП 4: ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ И КОРРЕКЦИЯ (МАРТ – АПРЕЛЬ 2027 Г.)

Цель: Мониторинг эффективности, своевременная коррекция.

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Продукт
Март	Проведение заседания методсовета № 3 (см. ниже)	Председатель методсовета	Протокол, решения
Март	Анализ эффективности ЛИД и Рейтинга (опрос педагогов, учащихся)	Зам. по УВР	Справка-анализ, предложения по доработке
Март	Мониторинг психологической готовности выпускников к ГИА (тестирование)	Психолог	Аналитическая справка, план коррекции
Апрель	Повторная диагностика уровня учебной мотивации (методика Н.В. Калининой)	Психолог	Сравнительный анализ (старт/конец)
Апрель	Корректировка индивидуальных маршрутов для группы риска на основе срезов	Руководители ШМО	Обновлённые маршруты
Апрель	Пробный ОГЭ/ЕГЭ (второй этап) с полной репетицией процедуры	Зам. по УВР	Протоколы, анализ дефицитов

ЭТАП 5: ИТОГОВЫЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ (МАЙ – ИЮНЬ 2027 Г.)

Цель: Оценка выполнения плана, формирование стратегии на 2027–2028 уч. год.

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Продукт
Май	Анализ итогов ГИА, сопоставление с текущими оценками	Зам. по УВР	Сравнительная таблица, выводы об объективности
Май	Проведение итогового педсовета с отчётом по методической работе	Директор	Протокол, отчёт по самообследованию
Май	Оценка эффективности формирующего оценивания (анкетирование педагогов)	Зам. по ИТ и МР	Аналитический отчёт
Май	Сбор обратной связи от родителей и учащихся (онлайн-анкета)	Зам. по ВР, психолог	Справка с предложениями
Июнь	Заседание методсовета № 4 (итоговое) — см. ниже	Председатель методсовета	Проекты программ на 2027–2028 уч. год
Июнь	Формирование банка лучших методических разработок (из опыта учителей)	Руководители ШМО	Электронный сборник практик

5. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЗАСЕДАНИЕ № 1 (август 2026 г.)

Тема: *«Методические приоритеты 2026–2027: аудит, целеполагание и стартовые решения»*

Повестка:

1. Анализ итогов 2025–2026 уч. года: причины образовательных дефицитов, ошибки в оценивании.
2. Утверждение плана методической работы школы и планов ШМО на текущий год.
3. Итоги аудита рабочих программ и КТП – представление аналитической справки.
4. Утверждение графиков курсовой подготовки и аттестации педагогов.
5. Назначение наставников, согласование планов наставничества.

ЗАСЕДАНИЕ № 2 (октябрь 2026 г.)

Тема: *«Формирующее оценивание и мотивация: первые шаги внедрения»*

Повестка:

1. Результаты обучающих семинаров и курсов ПК (отчёт зам. по ИТ и МР).
2. Презентация мастер-классов по включению заданий ГИА в уроки (выступления педагогов).
3. Анализ первых взаимопосещений – выявление удачных приёмов.
4. Представление и утверждение единых шаблонов ЛИД, дескрипторов, банка оценочных материалов.
5. Промежуточные итоги работы «Школы выходного дня» (первые маршруты).

ЗАСЕДАНИЕ № 3 (март 2027 г.)

Тема: *«Объективность и мотивация: промежуточная диагностика, проблемы, коррекция»*

Повестка:

1. Анализ административных срезовых работ с экспертной проверкой (сравнение с текущими оценками).
2. Отчёты ШМО об эффективности ЛИД и Рейтинга (вовлечённость, динамика).
3. Результаты мониторинга психологической готовности выпускников и уровня тревожности педагогов.
4. Анализ работы с группой риска – динамика успеваемости.
5. Предложения по корректировке КИМов и маршрутов на 4-ю четверть.

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (май – июнь 2027 г.)

Тема: *«Итоги методической работы: эффективность, тиражирование, стратегия»*

Повестка:

1. Анализ результатов ГИА – соотнесение с внутренними оценками (вывод об объективности).
2. Отчёт о выполнении плана методической работы (все ШМО).
3. Оценка эффективности технологии формирующего оценивания (данные анкетирования, сравнение мотивации на старте и финише).
4. Выявление лучших педагогических практик – рекомендации к публикации.
5. Обсуждение методической темы и задач на 2027–2028 уч. год.
6. Утверждение проектов планов методической работы и ВСОКО на следующий учебный год.

6. РАБОТА ШМО В МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД

(каждое ШМО проводит не менее 5 заседаний в год)

Типовые темы заседаний ШМО (в рамках общей темы):

№	Тема заседания ШМО	Примерный срок
1	Анализ входных контрольных, корректировка КТП	Сентябрь
2	Разработка дескрипторов и критериев по предмету	Октябрь
3	Взаимопроверка ЛИД, обмен опытом по формирующему оцениванию	Декабрь
4	Анализ результатов пробных экзаменов (9, 11)	Февраль
5	Итоговый анализ предметных результатов, формирование заданий для промежуточной аттестации	Апрель

7. СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ

Направление	Мероприятие	Срок	Ответственный
Курсовая подготовка	Не менее 60% педагогов проходят курсы по оцениванию / мотивации	В течение года	Зам. по ИТ и МР
Аттестация	Плановое прохождение аттестации	По графику	Зам. по ИТ и МР

Направление	Мероприятие	Срок	Ответственный
Самообразование	Защита тем самообразования на заседаниях ШМО	Май	Руководители ШМО
Наставничество	Не менее 4 встреч «наставник – молодой специалист»	В течение года	Наставники

8. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Контрольный показатель	Инструмент оценки	Период
Доля педагогов, использующих формирующее оценивание	Анкетирование, наблюдение уроков	Январь, май
Наполнение банка оценочных материалов	Проверка методической копилки ШМО	Ежеквартально
Рост качества знаний в выпускных классах	Сравнение результатов ГИА с прошлым годом	Июнь
Динамика мотивации (высокий уровень)	Диагностика Калининой (5–11 кл.)	Сентябрь, апрель

Контрольный показатель	Инструмент оценки	Период
Объективность оценивания (расхождение текущих и срезовых отметок)	Сравнительные таблицы	Ноябрь, март, июнь
Выполнение планов ШМО	Отчёты руководителей ШМО	2 раза в год

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ресурс	Что требуется	Срок
Цифровые платформы	Настройка доступа к Яндекс.Учебник, РЭШ, ФИПИ	Сентябрь
Методическая литература	Пополнение фонда по оцениванию и мотивации	В течение года
Шаблоны документов	ЛИД, дескрипторы, карты наблюдений	Август – сентябрь
Техника	Принтеры/сканеры для печати ЛИД и КИМов	Проверка в августе

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (по итогам года)

1. Утверждена и функционирует ВСОКО с чёткими КПЭ для каждого педагога.
2. 100% педагогов владеют технологией формирующего оценивания (подтверждено анкетированием и наблюдениями).
3. Создан и используется общешкольный банк оценочных материалов (не менее 50 КИМов).
4. Все учащиеся 5–11 классов имеют ЛИД, которые регулярно заполняются.
5. Доля учащихся с высоким уровнем учебной мотивации выросла на 25% (от базового уровня).
6. Качество знаний в выпускных классах повысилось на 15–20% по сравнению с прошлым годом (внешние замеры).
7. Расхождение между текущей и срезовой оценкой сокращено до минимума (не более 5% по параллелям).
8. Разработан проект методической работы на 2027–2028 уч. год с учётом выявленных дефицитов.