

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

26 сентября 2025г

№ 69/1-ос

с. Армизонское

ПРИКАЗ

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на
педагогических работников в МАОУ Армизонская СОШ и СП**

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК- 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить Селянкину Екатерину Леонидовну, заместителя директора по информационным технологиям и методической работе ответственным по ведению контроля бюрократической нагрузки на педагогов.
2. Назначенному должностному лицу **обеспечить:**
 - 2.1. Контроль за объемом документарной нагрузки на педагогических работников в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
 - 2.2. Информационное сопровождение администрации школы и педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.
 - 2.3. Ознакомить педагогических работников с:
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ».
 - 2.4. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ

2.5. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Ответственный Каканов И.А., специалист по охране труда.

2.6. Исключит дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты

2.7. Бессараб А.Н., системному администратору школы разместить на официальном сайте МАОУ Армизонская СОШ " в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»: Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ,

- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).

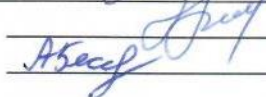
4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.С.Каканова

С приказом ознакомлена

	Е.Л. Селянкина	<u>26.09.2025г.</u>
	И.А. Каканов	<u>16.08.2025г.</u>
	А.Н. Бессараб	<u>26.09.2025г.</u>