

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Кирова ул. 2, с. Армизонское, Армизонский район, Тюменской области, 627220, тел.: 2-45-86

П Р И К А З

20 февраля 2026г

№ 25-ос

с. Армизонское

**«Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся
МАОУ Армизонской средней общеобразовательной школы»**

В соответствии с Распоряжением Администрации Армизонского муниципального района «Об утверждении проведения графика смен и количества детей в лагерях дневного пребывания» №15-ав от 19.01.2026г., Приказом отдела образования Администрации Армизонского муниципального района № 12-од от 20.01.2026 г. «Об организации детской оздоровительной кампании в Армизонском муниципальном районе в 2026 году», в целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления обучающихся МАОУ Армизонской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Армизонской СОШ Нерадовских Любовь Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Армизонской СОШ «Территория Интересных Каникул » (далее – лагерь)
3. 2 смена – с 22 июня по 12 июля в составе 126 человек, 5 отрядов;
3 смена – с 20 июля по 09 августа в составе 105 человек 4 отряда.
- 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 2 смена – Иманбекову Шарифу Кайруловну, учителя физики; 3 смена- Плясунову Наталью Ивановну, учителя математики.
- 2.2. Назначить руководителями кружков в лагере:
2 смена:
Смирнова Алексея Геннадьевича - «Орлёнок-Патриот», учитель физической культуры;
Каканова Игоря Александровича - «Орлёнок-Чемпион», учитель физической культуры;
Черкасову Татьяну Дмитриевну - «Орлёнок-Самodelкин», учитель начальных классов;
Печерину Нину Фёдоровну - «Орлёнок-хранитель Памяти», учитель русского языка и литературы;
Севастьянову Наталью Александровну - «Орлёнок-Театрал», учитель начальных классов
3 смена:
Зырянова Евгения Александровича - «Орлёнок-Патриот», учитель физической культуры;
Ковшову Надежду Ивановну - «Орлёнок-Театрал», педагог-организатор;
Тихонову Алёну Валерьевну - «Орлёнок-Чемпион», учитель физической культуры;
Столбову Наталью Петровну - «Орлёнок-Самodelкин», учитель ИЗО;
Пиотровскую Викторцию Владимировну - «Орлёнок-хранитель Памяти», учитель русского языка и литературы.
- 2.3. Назначить ответственным инструктором за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 2 смена – Смирнова Алексея Геннадьевича, Каканова Игоря Александровича

- учителей физической культуры, 3 смена- Зырянова Евгения Александровича, Тихонову Алёну Валерьевну учителей физической культуры.
- 2.4. Назначить воспитателями в лагере: 2 смена – Замиралову Екатерину Игоревну, Шнайдер Ольгу Валерьевну, Назаревич Анастасию Юрьевну, Швецову Татьяну Александровну, Бессараб Наталью Михайловну, Бабинцеву Татьяну Владимировну, Митрофанову Наталью Александровну, Логинову Людмилу Александровну, Логинову Ольгу Павловну, Проскуракову Анастасию Андреевну.
- 3 смена- Зырянову Елену Андреевну, Пиотровскую Викторю Владимировну, Азнабаеву Улбалу Андагуловну, Егорову Светлану Степановну, Столбову Наталью Петровну, Плясунову Ирину Михайловну, Сырову Елену Сергеевну, Тихонову Алёну Валерьевну.
- 2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 2 смена – Иманбекову Шарифу Кайруловну, учителя физики; 3 смена – Плясунову Наталью Ивановну, учителя математики.
- 2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 2 смена на Каканова Игоря Александровича, инженера по ТБ; 3 смена на Никифорову Тамару Алексеевну, заместителя директора по АХЧ.
- 2.7. Начальникам лагеря 2 смена Иманбековой Шарифе Кайруловне, 3 смена Плясуновой Наталье Ивановне организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
- 2.8. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Никифорову Тамару Алексеевну, заместителя директора по АХЧ.
- 2.9. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на: 2 смена – Каканова Игоря Александровича, инженера по ТБ; 3 смена Никифорову Тамару Алексеевну, заместителя директора по АХЧ.
- 2.10. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 2,3 смены – Сидорова Владимира Леонидовича, ответственного за электрохозяйство.
- 2.11. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря: 2 смена – Коротаеву Елену Алексеевну уборщица; Никитину Надежду Михайловну уборщица; Ларионову Галину Александровну уборщица; Шик Елену Владимировну уборщица; Смирнову Надежду Анатольевну уборщица; Теньковскую Людмилу Александровну уборщица; Немкову Елену Петровну уборщица.
- 3 смена – Гырдымову Ирину Ильиничну уборщица; Немкову Елену Петровну уборщица; Никитину Надежду Михайловну уборщица; Коротаеву Елену Алексеевну уборщица; Курочкину Елену Константиновну уборщица.
- 2.12. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
- 2 смена - каб. 103, 108, 215, 214, 207 - отрядные комнаты;
каб. 104 – штаб;
каб. рекреации 1 этажа и актового зала, 105, 208, 216, школьная библиотека - занятия кружков;
101, 102, 106, 107, 212, 213 - спальные комнаты;
столовая, актовый зал, спортивный зал, школьная библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже.
- 3 смена - каб. 103, 108, 215, 214 - отрядные комнаты;
каб. 104 – штаб;
каб. рекреации 1 этажа и актового зала, 105, 216, школьная библиотека - занятия кружков;
101, 102, 106, 107, 212, 213 - спальные комнаты;

столовая, актовый зал, спортивный зал, школьная библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже.

3. Утвердить:

3.1. Программу воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3 Штатное расписание сотрудников в лагере дневного пребывания (Приложение 3).

3.4. Должностные инструкции сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 4).

3.5. Должностные инструкции сотрудников по охране труда (Приложение 5).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета: июнь – Тропынина Александра Сергеевича социального педагога; июль- Васильеву Ольгу Георгиевну учителя начальных классов; август – Тимкину Наталью Сергеевну, воспитателя группы продлённого дня.

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) июнь – Тропынина Александра Сергеевича социального педагога; июль-август – Тимкину Наталью Сергеевну, воспитателя группы продлённого дня.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 27 мая 2026 года.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 25 мая 2026 года.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Нерадовских Любовь Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе

8. Разместить информацию об организации летней кампании в МАОУ Армизонской СОШ на школьном сайте Бессараб Александру Николаевичу, системному администратору; стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Иманбековой Шарифе Кайруловне, Плясуновой Наталье Ивановне начальникам ЛДП.

9. Назначить ответственным за медицинское обслуживание – Буцельникову Наталью Георгиевну, медицинского работника школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Каканова Л.С.