

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ  
Армизонской средней  
общеобразовательной школы  
\_\_\_\_\_ Л.С. Каканова  
29.08.2025 г.

**План методической работы муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Армизонская средняя общеобразовательная школа  
на 2025-2026 учебный год**

**Методическая тема школы** на 2025-2026 учебный год: «Комплексный подход к планированию и организации урочной и внеурочной деятельности».

**Цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

**Задачи:**

- Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

1. Тематические педсоветы
2. Работа методического совета
3. Работа предметных и творческих объединений учителей
4. Работа учителей по темам самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Семинары
8. Консультации по организации и проведению современного урока
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов
10. Педагогический мониторинг
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы:**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

#### **Работа Методического совета Школы**

Работа Методического совета Школы в текущем году направлена на руководство и создание условий реализации целей и задач методической работы. В 2025-2026 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2024 -2025 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2025 -2026 учебный год, планов работы ШМО.
2. Цели, задачи, проекты Национальной программы «Образование»
3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
4. Организация проектной деятельности в школе. Индивидуальные проекты учащихся 9-х, 10-х классов
5. Технологии объективного оценивания знаний учащихся.
6. Подготовка к оцениванию результатов обучения в соответствии с международными стандартами
7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
8. Итоги интеллектуального марафона, проектно-исследовательской деятельности учащихся 5-9-х классов
9. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия.
10. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
11. Информация о ходе аттестации учителей.
12. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
14. Результаты защиты итоговых индивидуальных проектов учащимися 9-х классов
15. Выявление профессиональных дефицитов педагогов.
16. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
17. Анализ работы и перспективы работы на 2025-2026 учебный год.

### **Работа с образовательными стандартами**

- согласование календарно-тематических планов
- преемственность в обучении на всех уровнях образования
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- формы и методы текущего и промежуточного контроля
- отчеты учителей по темам самообразования
- итоговая аттестация обучающихся

На заседаниях школьных методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через

- курсовую систему повышения квалификации
- стимулирование педагогов школы к аттестации.

Мастер-классы для учителей, чтобы научить использовать образовательные онлайн платформы, чтобы обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников.

<b>2. Методическая декада</b> <b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение открытых уроков</li> <li>Самоанализ открытых уроков педагогами</li> <li>Мастер-классы педагогов</li> <li>Обсуждение открытых уроков</li> <li>Совещание по итогам Методической декады</li> <li>Разработка рекомендаций в адрес педагогов</li> </ul>	ноябрь 2025-апрель 2026	Зам. директора по УВР	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
<b>2. Методические семинары</b> <b>Цель:</b> Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП.	Август 2025	Зам. директора по ИТ и МР.	Повышение теоретических знаний ФГОС ОО педагогов
Мастер –класс «Современные педагогические технологии».	Октябрь 2025	Зам. директора по ИТ и МР.	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках».	Декабрь 2025	Зам. директора по ИТ и МР. Руководители ШМО	Повышение теоретических знаний педагогов
Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП.	Март 2026	Зам. директора по ИТ и МР. Руководители ШМО	Повышение теоретических знаний педагогов

<b>3. Методические советы</b>			
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
<b>Заседание №1.</b> 1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год и планирование методической работы на 2025-2026 уч. год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических кафедр. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Об обучении обучающихся с ОВЗ. 8. Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников	Август 2025	Зам. директора по ИТ и МР.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<b>Заседание 2</b> 1. Итоги образовательной деятельности за первую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ 4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Подготовка к педагогическому совету 6. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах	ноябрь 2025	Зам. директора по ИТ и МР. Руководители ШМО .	Составить списки учащихся. график проведения, утвердить ответственных
<b>Заседание № 3</b> 1. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2025-2026 учебном году.	январь 2026		Проблемно ориентированный анализ, выявление проблем,

<p>2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>4. Роль тренажёров в формировании функциональной грамотности учащихся</p> <p>5. Анализ качества образования учащихся 9,11-х классов за I полугодие 2025-2026 учебного года.</p>		<p>Зам. директора по ИТ и МР. Руководители ШМО</p>	<p>корректировка плана работы</p>
<p><b>Заседание № 4</b></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</p> <p>2. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей</p> <p>3. О подготовке и проведении НПК-2026 «Шаг в будущее»</p> <p>4. Создание группы контроля организации и подготовки обучающихся 10-х классов к освоению учебного материала.</p> <p>5. «Нормативно-правовые основы ГИА».</p>	<p>Март 2026</p>	<p>Зам. директора по ИТ и МР. Руководители ШМО</p>	<p>Изучение диагностических исследований, материалов контрольных работ.</p>
<p><b>Заседание № 5</b></p> <p>1. Анализ методической работы школьных методических объединений.</p> <p>2. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие. Анализ предметных недель.</p> <p>3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за год.</p>	<p>Май 2026</p>	<p>Зам. директора по ИТ и МР.</p>	<p>Выявление проблем, постановка задач</p>
<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <p>- курсовая подготовка учителей;</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по ИТ и МР. Руководители ШМО.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение семинаров, «круглых столов» конкурсов кабинетов, конкурс методических разработок по предмету и т.д.;</li> <li>- посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов», педсоветов;</li> <li>- открытые уроки;</li> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>- предметная декада;</li> <li>- обобщение педагогического опыта</li> </ul>			
---	--	--	--

#### 4. Профессиональный рост педагогов

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>4.1.Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	зам. директора по ИТ и МР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по ИТ и МР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	зам. директора по ИТ и МР



Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора по ИТ и МР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по ИТ и МР
4.2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующийся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по ИТ и МР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	зам. директора по ИТ и МР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Педагог года - 2026».	Реализация творческого потенциала педагога		Февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы	Руководители ШМО

#### 4.3. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Планируемый результат
Уточнение списка аттестуемых на соответствие должности учителей	август	зам. директора по ИТ и МР	Список аттестуемых учителей
Корректировка документальной базы по аттестации	сентябрь, в течение года	зам. директора по ИТ и МР	Систематизация материалов по аттестации.
Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов, проходящих аттестацию.	в течение года	администрация школы	Оценка качества учебной и воспитательной работы педагога
Индивидуальные консультации для учителей, проходящих аттестацию на квалификационную категорию	по графику	зам. директора по ИТ и МР	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации	по графику аттестации	зам. директора по ИТ и МР, руководители МО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.
Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников	июнь	зам. директора по ИТ и МР	Отчёт о проделанной работе

#### 4.4.Обобщение и распространение опыта работы творчески работающих учителей

**Цель:** обобщение и распространение результатов деятельности педагогов, рост профессионального мастерства

Участие учителей в конкурсном движении в 2025-2026 учебном году:	по графику	зам. директора по ИТ и МР, руководители ШМО	Выдвижение кандидатур для участия в муниципальных конкурсах педагогического мастерства
Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства	по графику	зам. директора по ИТ и МР, руководители ШМО	Участие в конкурсе
Оформление электронных портфолио педагогов Представление опыта работы на заседаниях ШПК	в течение года	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для обобщения педагогического опыта
Декада педагогического мастерства	Март-апрель	зам. директора по ИТ и МР	Методическая копилка

### **5. Методическое сопровождение работы с одаренными детьми.**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика	Содержание	Планируемый	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО

Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию..	В течение года.	Руководители ШМО.
Интеллектуальный марафон	Организация и проведение предметных мероприятий	Развитие познавательных интересов учащихся	Март	Руководители ШМО, учителя-предметники
Организация игр и конкурсов			октябрь-февраль	
Участие в открытых общероссийских олимпиадах			В течение года.	
Проведение ученической конференции «К вершинам науки»	Подведение итогов проектно-исследовательской деятельности школьников 2-9-х классов	Мотивация учащихся к исследовательской деятельности	Апрель	Учителя-предметники

## 6. Цифровая школа

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Мастер-классы для учителей	Использование образовательных онлайн-платформ	Обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников	В течение года	Заместитель директора по ИТ и МР, руководители ШМО
Интерактивные уроки	Использование образовательной среды ФГИС «Моя школа»	Повышение качества преподавания предмета	В течение года	Заместитель директора по ИТ и МР, руководители ШМО
Консультации и курсовая подготовка	ИКТ технологии	Повышение профессиональных компетенций учителя	В течение года	Заместитель директора по ИТ и МР

#### Предметные недели.

<b>№</b>	<b>Название предметной недели</b>	<b>Период проведения</b>	<b>Формат проведения</b>
1.	МО учителей предметов гуманитарного цикла.	декабрь	Проведение мероприятий
2.	МО учителей предметов физкультурно – эстетического цикла.	январь	Проведение мероприятий
3.	МО учителей предметов естественно – математического цикла.	февраль	Проведение мероприятий
4.	МО учителей иностранного языка.	апрель	Проведение мероприятий
5.	МО учителей начальных классов.	март	Проведение мероприятий