

Приказ

с. Красноорловское

20 февраля 2025 г.

№ 6 – ос

Об организации летнего отдыха и
занятости обучающихся

В соответствии с распоряжением администрации Армизонского муниципального района «Об утверждении графика смен и количества детей в лагерях дневного пребывания на базе учреждений общего образования, дополнительного образования и спорта» № 27-ав от 23.01.2025 года, в целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков заведующую Красноорловской ООШ структурным подразделением МАОУ Армизонской СОШ Егорову Людмилу Леонидовну.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Красноорловской основной общеобразовательной школы структурного подразделения МАОУ Армизонской средней общеобразовательной школы с 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г. в количестве 14 человек.
- 2.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Плясунову Ирину Михайловну. Возложить на нее ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
- 2.2. Назначить:
 - воспитателем лагеря дневного пребывания – Столбову Наталью Петровну. Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей.
 - руководителями кружков в лагере дневного пребывания:
 - «Очумелые ручки» Плясунову И.М., «Быстрые, ловкие, дружные» - Столбова Н.П.
- 2.3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима начальника лагеря Плясунову Ирину Михайловну.
- 2.4. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря и произвести записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на заведующую Егорову Людмилу Леонидовну.
- 2.5. Начальнику лагеря назначить ответственных за проведение инструктажа с детьми.
- 2.6. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на начальника лагеря Плясунову Ирину Михайловну.
- 2.7. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, противопожарными требованиями помещений ОУ для работы лагеря на заведующую Егорову Людмилу Леонидовну.
- 2.8. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на заведующую Егорову Людмилу Леонидовну.

- 2.9. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Плясунову Ирину Михайловну.
- 2.10. Назначить ответственными за спортивно-оздоровительную работу в лагере воспитателя Столбову Н.П.
- 2.11. Закрепить за лагерем следующие помещения и кабинеты – актовый зал, спортивный зал, библиотека, столовая, кабинет начальных классов, игровая и спальные комнаты интерната.
3. Утвердить:
- 3.1. Программу лагеря (приложение 1);
- 3.2. Режим работы лагеря (приложение 2);
- 3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря: начальника лагеря, воспитателя, повара, прачки, технического персонала (приложение 3);
- 3.4. Должностные инструкции по охране труда (приложение 4).
4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учета, Плясунову Наталью Ивановну.
5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству заведующую Егорову Людмилу Леонидовну.
6. Классным руководителям:
- 6.1. Провести мероприятия, направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летнее время, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 16 мая 2025 года.
- 6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организацию социально-значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 16 мая 2025 года.
7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Плясунову Наталью Ивановну.
8. Разместить информацию об организации летней оздоровительной кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами ответственного за обновление сайта Плясунову Наталью Ивановну.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая структурным подразделением



С приказом ознакомлены

Л.Л. Егорова

Н.П. Столбова

И.М. Плясунова