

КАЛМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Новая ул. 1, с.Калмакское, Армизонский район, Тюменская область, 627232 тел/факс 8
(34547) 36-3-45

ПРИКАЗ

14.02.2025 года

№ 6-ос

«Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся летом 2025 года»

В соответствии с Постановлением администрации Армизонского муниципального района № 7 от 23.01.2025 года «Об организации детской оздоровительной кампании в Армизонском муниципальном районе в 2025 году», приказом отдела образования Армизонского муниципального района № 11-од от 28.01.2025 года «Об организации летнего отдыха, занятости детей и подростков в 2025 году» в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2025 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся Калмакской средней общеобразовательной школы приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся Калмакской средней общеобразовательной школы Замиралова Александра Андреевича - педагога-организатора школы.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Солнечный» на базе Калмакской средней общеобразовательной школы: 1 смена – с 02.06. – 24.06. 2025 в составе 14 человек; 2 смена – с 01.07 - 21.07.2025 года в составе 14 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Замиралова Александра Андреевича – учителя технологии; 2 смена – Кривогузова Сергея Павловича – учителя географии.

2.2. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена – Попкову Наталью Алексеевну – учителя математики школы, Ударцеву Татьяну Ивановну – учителя начальных классов, Чубаровскую Ольгу Ивановну – учителя русского языка и литературы, - организатором социально-значимой деятельности и инструктором по спорту Маслякову Валентину Александровну – учителя русского языка и литературы;

2 смена: Теньковскую Веру Владимировну - учителя физики, Усольцеву Марию Николаевну – учителя начальных классов, Новоселову Ольгу Александровну-учителя истории и обществознания, организатором социально-значимой деятельности и инструктором по спорту – Фефилову Наталью Александровну учителя русского языка.

2.3. Назначить ответственной за организацию питьевого режима Маслякову Татьяну Владимировну, Слепневу Марию Николаевну – уборщиц школы.

2.4. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утверждённой программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Замиралова Александра Андреевича на 1 смене и Кривогузова Сергея Павловича на 2 смене – начальника лагеря.

2.5. Начальнику лагеря «Солнечный» Замиралову Александру Андреевичу и Кривогузову Сергею Павловичу назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

2.6. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно- гигиеническими, противопожарными требованиями помещений школы для работы лагеря дневного пребывания на Маслякову Татьяну Владимировну, Слепневу Марию Николаевну – уборщиц школы.

2.7. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Замиралова Александра Андреевича и Кривогузова Сергея Павловича – начальника лагеря.

2.8. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Замиралова Александра Андреевича и Кривогузова Сергея Павловича – начальника лагеря.

2.9. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на уборщиц школы: Маслякову Татьяну Владимировну, Слепневу Марию Николаевну.

2.10. Закрепить за лагерем следующие помещения: рекреацию начальных классов, кабинет технологии, ОБЗР, кабинет 1, 2 класса, 3,4 класса, ЦДИ (центр детских инициатив), столовую, спортивный зал,

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (приложение №1)

3.2. Режим работы лагеря (приложение №2)

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (приложение № 3)

3.4. Должностные инструкции по охране труда (приложение №4).

4. Классным руководителям:

4.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам поведения на открытых водоёмах в срок до 21.04.2025 года.

5. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию об организации лагеря дневного пребывания «Солнечный», организации социально-значимой деятельности в срок до 21.04.2025 года.

6. Назначить ответственным за ведение мониторинга и охвата отдыхом и занятости обучающихся в летний период Замиралова Александра Андреевича – педагога-организатора школы.

7. Разместить информацию об организации летней оздоровительной компании в школе на информационном стенде и на страничке школьного сайта Масляковой Валентине Александровне.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая школой: _____/С.М.Слепнева/

С приказом ознакомлены:

_____	/Т.И.Ударцева/	_____	2025 года
_____	/В.А.Маслякова /	_____	2025 года
_____	/Н.А.Фефилова/	_____	2025 года
_____	/О.И.Чубаровская/	_____	2025 года
_____	/Н.А.Попкова/	_____	2025 года
_____	/С.П.Кривогузов/	_____	2025 года
_____	/А.А.Замиралов/	_____	2025 года
_____	/М.Н.Усольцева/	_____	2025 года
_____	/В.В.Теньковская/	_____	2025 года
_____	/О.А.Новоселова/	_____	2025 года
_____	/Т.В.Маслякова/	_____	2025 года
_____	/М.Н.Слепнева/	_____	2025 года

