

Утверждаю  
 Директор МАОУ Армизонской СОШ  
 Л.С.Каканова  
 «28» декабря 2024гг



**План работы («дорожная карта») по исполнению мероприятий в рамках реализации наставнической деятельности в МАОУ Армизонской СОШ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества учреждения о реализации наставнической деятельности	Декабрь 2024	
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации наставнической деятельности	Декабрь 2024	
3	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в наставнической деятельности. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2025	
4	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния индивидуальных программ наставничества на участников	Март 2025 По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Наставник
5	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Март 2025 По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Куратор
6	Проведение собеседований с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Март 2025	Психолог
7	Организация групповой встречи наставников и	Март 2025	Психолог

	наставляемых		
8	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Март 2025	Психолог
9	Анализ анкет групповой встречи, подбор наставников для несовершеннолетних	Март 2025	Психолог
10	Организация и проведение группового мероприятия (встречи-знакомства) наставников и наставляемых	Март 2025	Психолог
11	Формирование пар/групп. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации. Заключение соглашений о наставничестве	Март 2025	Школа
12	Проведение обучающих, консультационных мероприятий для наставников по составлению индивидуальной программы сопровождения наставляемого	Апрель 2025	Куратор
13	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (наставляемыми)	Апрель 2025	Куратор, наставник
14	Регулярные встречи наставника и наставляемого (наставляемых)	1 раз в месяц	Наставник
15	Обозначение сроков сбора обратной связи от участников программы наставничества	Наставник предоставляет информацию 1 раз в квартал в КДН и ЗП. Куратор по запросу КДН и ЗП.	Куратор, наставник
16	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (наставляемых)	По итогам реализации программы наставнического сопровождения	
17	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества	По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Куратор, наставник
18	Проведение мониторинга качества реализации	По итогам реализации	

	наставнической деятельности	программы наставнического сопровождения	
19	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках реализации наставнической деятельности в кейсы	По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Куратор, наставник
20	Предоставление информации в КДН и ЗП Армизонского района для внесения данных об итогах реализации наставнической деятельности в базу наставников и базу наставляемых	По итогам реализации программы наставнического сопровождения	Наставник предоставляет информацию в КДН и ЗП, КДН и ЗП вносит информацию в Банк данных семей и несовершеннолетних.